



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים

מפרט מעודכן לאחר מענה לשאלות ההבהרה

עמוד 1, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: 15/12/2025)



כ"ט ניסן תשפ"ה
27 אפריל 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1043/2025	רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 28/07/2026

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג. 1993](#)-כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, השתתפות בכנס מציעים וכן ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות ורצופות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או חברתיים עבור לפחות 30 מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה. לחלופין מציע רשאי להגיש הצעה עבור אשכול "ינוקא", במקרה זה על המציע להציג ניסיון בשותפות מקצועית להפעלת מסגרת יומית למקבלי שירות.
5. כנס מציעים יתקיים ביום ב', ה-05/05/2025 בשעה 14:00 וביום ד', ה-04/06/2025 בשעה 13:00, באופן מקוון, מציעים המעוניינים להשתתף בכנס יפנו לכתובת המייל הבאה: michrazim@molsa.gov.il לשם קבלת קישור הצטרפות לכנס פנייה כאמור יש לבצע עד 3 שעות לפני מועד הכנס.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה.
7. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
8. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי..
9. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-17/03/2026 בשעה 12:00.
10. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-28/04/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-03/06/2025, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ג', ה-17/03/2026**.

עמוד 2, מתוך 214 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תוקף מכרז המסגרת
11	1.5 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית
	1.6 תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פניית הספק למשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.2.7.2 לעיל
11	1.7 תקופת התארגנות לאחר גיבוש רשימת הספקים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
16	2.2 מקום מתן השירות
16	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.4 מהות השירות
21	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
22	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
23	2.7 דרישות כוח אדם
33	2.8 דרישות מהמבנה/ים
37	2.9 דרישות ציוד
38	2.10 דרישות אתיקה
39	3. תנאי-סף
39	3.1 תנאי סף כלליים
40	3.2 תנאי סף ספציפיים
43	3.3 דרישות נוספות
46	4. בדיקת הצעות והערכתן
46	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
46	4.2 שלב ב': היכללות ברשימת הספקים
46	4.3 שלב ג': אספקת השירותים
49	5. שונות





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

49	קבלת עדכונים	.5.1
49	שאלות הבהרה והערות	.5.2
50	הגשת ההצעה	.5.3
53	תוקף ההצעה	.5.4
54	ניהול מכרז המסגרת	.5.5
55	מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר היכללות ברשימת הספקים	.5.6
56	ערבות מסגרת	.5.7
56	הוראת קיזוז	.5.8
57	זכויותיו של המשרד	.5.9
58	הארכת מועדים	.5.10
59	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.11
59	פרסום ההתקשרות	.5.12
60	ממכות השיפוט	.5.13
61	עלות	.6
62	נספחים	.7
62	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
62	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
63	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
64	נספח א' פרטי המציע	
67	נספח ב' האשכול הכלול בהצעה	
68	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
69	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
70	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	
	71	
72	נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
73	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	
78	נספח ט' חלקים חסויים בהצעה	
79	נספח י' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
80	נספח יא' שמירת סודיות	
81	נספח יב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
82	נספח יג' הסכם מסגרת	
109	נספח יג'1 מדריך להרכבת תפריט	
113	נספח יג'2 נוהל רמות תמיכה	
134	נספח יג'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
	נספח יג'4 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019	
135		
136	נספח יג'5 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
138	נספח יג'6 הוראת קיזוז	
139	נספח יג'7 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	
144	נספח יג'8 טופס לאישור מבנה/ים	
149	נספח יג'9 מיגון מבנה/ים לזמן חירום	
150	נספח יד' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
152	נספח טו' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני	
214	נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
ביום ב', ה-05/05/2025 בשעה 14:00 וביום ד', ה-04/06/2025 בשעה 13:00	כנס מציעים
עד ליום ג', ה-03/06/2025, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-17/03/2026	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ג', ה-17/03/2026 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ג', ה-28/04/2026 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 28/07/2026	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות לשם היכללות ברשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שתוקם בעקבות מכרז זה. היכללות ברשימה לפי מכרז זה תקנה לספקים את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים, בכפוף להמלצת המינהל, לפתוח מרכזי יום חדשים בקהילה בהתאם למפורט בסעיף 1.2.7 למכרז.
- 1.2.3. כל מרכז יום יהיה מיועד עבור לפחות 30 מקבלי שירות ועד מקסימום של 80 מקבלי שירות.
- מובהר כי באישור פיקוח המשרד מראש ובכתב במקרים חריגים (למשל במקרה של אוכלוסיית מקבלי שירות המרוחקת ממרכזי יום, או בעלת מאפיינים תרבותיים ייחודיים הדורשים הפרדה, וכיוצא באלו, לשיקול דעת המשרד) תינתן אפשרות לפתיחת מרכז יום עבור קבוצות קטנות יותר וכן ייתכנו מקרים שתאושר השמה של מקבל שירות ברמת תמיכה נמוכה יותר.
- 1.2.4. בעקבות דו"ח מבקר המדינה בעניין "רכישת שירותים חברתיים במיקור חוץ על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי", החליט המשרד לפעול להרחבת היקף המפעילים בשירותים אותם רוכש המשרד, כמענה לביקורת שעלתה בדו"ח, לטובת שיפור איכות השירות הניתן למקבלי השירות בתחומים השונים. במסגרת זו החליט המשרד להפעיל

עמוד 5, מתוך 214 עמודים





תוכנית ניסיונית של קליטת מפעילים חדשים, באשכול ייחודי, "אשכול ינוקא", המיועד לקליטה הדרגתית של מפעילים חדשים, שיש להם הכרות וניסיון עם אוכלוסיית מינהל מוגבלויות ועם עבודת המינהל, אך ניסיונם אינו עומד בתנאי הסף של מכרז מרכזי היום. על המציע לציין בנספח ב' למכרז עבור איזה אשכול מוגשת הצעתו. מובהר כי במסגרת אשכול ינוקא, היכללות ברשימת הספקים במכרז המסגרת עפ"י תנאי מכרז זה (כמפורט בסעיף 4.2 למכרז) תהיה בכפוף לתהליכי פיקוח אינטנסיביים יותר (וועדת היגוי עם הפיקוח המחוזי אחת לחצי שנה וביקור פיקוח פעם בחודשיים למשך שנתיים, לאחר שנתיים של ניסיון בהפעלת מסגרת בפועל, ובהתאם לחוות דעת של מפקח המסגרת דו"ח פיקוח, יעבור הספק לתדירות פיקוח רגילה כמקובל עבור יתר ספקי המשרד), יובהר כי מרגע שספק ינוקא נכנס לרשימה, הניסיון לגביו (לגבי מכרזים בעתיד של המשרד) יימנה רק ביחס לתקופה של הפעלה בפועל של מרכז יום (ולא ממועד ההיכללות ברשימת הספקים במכרז המסגרת).

1.2.5 המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –

1.2.5.1 **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז.

1.2.5.2 **שלב שני: בחירת זוכים להפעלת השירותים בהתאם לצרכים העולים מהשטח ולתקציב המאושר.** בחירת ספקים להפעלת השירותים כאמור תתבצע באחת משתי דרכים:

1.2.5.2.1 המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה

פרטנית לספקי מכרז המסגרת. ספקי מכרז מסגרת יידרשו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית המצ"ב כנספח טו', או בנוסח העדכני ביותר שלה כפי שיהיה בתוקף במועד פרסום הפניה.

1.2.5.2.2 פנייה של הספק למשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.2.7.2 למכרז.

1.2.6 הקמת מרכזי יום תהיה לפי צרכי הרשויות ומסגרות הדיור בקהילה ביחס למקבלי השירות וקיום תקציב בהתאם לקביעת המינהל ובכל מקרה המינהל אינו מתחייב לפתוח מסגרות ולהפנות למסגרת מכסה מינימאלית של מקבלי שירות.





- 1.2.7. פתיחת מכרז יום יכולה להיעשות בשתי דרכים:
- 1.2.7.1. פנייה של המשרד למאגר הספקים בשלב ב' של המכרז בבקשה להקים מכרז יום באמצעות פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 1.2.5.2 למכרז.
- 1.2.7.2. פנייה של הספק למשרד בהצעה להקמת מכרז יום וקבלת אישור המשרד להקמת המכרז ולהפעלתו.
- יובהר כי כדי לקבל אישור המשרד להקמת המכרז, על הספק להוכיח שיש לו 15 מקבלי שירות לפחות אשר זקוקים למסגרת. בנוסף, עליו לעמוד בתנאי הסף של שלב ב' ולקבל ציון מינימאלי (לפחות 80 נקודות עבור ספק מאשכול מפעילים רגילים ולפחות 90 נקודות עבור ספק מאשכול ינוקא) באמות המידה המפורטות בפנייה הפרטנית המצ"ב כנספח טו' (או בנוסח העדכני ביותר שלה כפי שיהיה בתוקף במועד בחינת המשרד את הפנייה בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.5 למכרז).
- 1.2.8. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 5.5 למכרז, לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 בנושא מכרז מסגרת.
- 1.2.9. בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:
- 1.2.9.1. בשלב ראשון, יבדקו המציעים המעוניינים להיכלל ברשימת הספקים ותיווצר רשימת ספקים.
- 1.2.9.2. בשלב שני, יבדקו ההצעות של הספקים ביחס למפורט בפנייה הפרטנית.
- 1.2.10. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי אבחון בליעה במסגרת קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, חוגי פנאי והעשרה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אגף בכיר קהילה במינהל.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המשרד לא יתקיימו יחסי





עבודה.

1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022;
"אוטיסטים"	אדם הנמצא על רצף האוטיזם (Autism Spectrum Disorders - ASD), לו פגיעה עקבית בתקשורת חברתית ובאינטראקציה בין אישית, דפוסי התנהגות מצומצמים וחזרתיים וקיימת הנמכה הסתגלותית משמעותית;
"אדם עם פגיעת ראש פוסט-טראומטית", "נפגעי ראש", "פגועי ראש"	אדם בגילאי 18 ומעלה, עם מוגבלות מוחית נרכשת שהביאה לירידה בתפקודים קוגניטיביים, בין-אישיים והתנהגותיים, עם או בלי נכות פיזית, הזקוק למערך טיפולי שיקומי תומך לתקופות ממושכות או לכל מהלך חייו;
"אנשים בעלי מוגבלות פיזית קשה", "נכים קשים"	אדם עם מוגבלות פיזית, בגילאי 18 ומעלה, המוכר כבעל 100% אחוזי נכות רפואית לצמיתות על ידי המוסד לביטוח לאומי, מרותק לכיסאות גלגלים, וכן עומד בכל אחד מהקריטריונים שלהלן: <ul style="list-style-type: none">• ללא מסגרת שיקומית או לאחר ניסיונות קודמים שנכשלו בשילוב במסגרת של שיקום תעסוקתי.• תפקוד חסר ברוב תחומי החיים; תעסוקה פנאי וחברה.• תלות גבוהה בזולת בביצוע מרבית תפקודי היום-יום.• שייך לאוכלוסיית היעד המצויה בתחום אחריותו הטיפולית של האגף ולא של רשות טיפולית אחרת;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת

עמוד 8, מתוך 214 עמודים





המונח	הגדרה
"המשרד"	הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"התנהגות מאתגרת"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"מושם"	התנהגות שגורמת או עלולה לגרום לפגיעה או נזק לאדם עצמו (פגיעה עצמית) ו/או לסביבתו. ההתנהגות ודפוסיה נבחנים על-פי שכיחות ההתנהגות, עוצמתה, משכה ורמת הסיכון שהתנהגות זו מהווה לאדם עצמו ו/או לסביבתו;
"מפעיל"	מקבל שירות כהגדרתו במכרז זה המקבל בפועל שירותים במסגרת כהגדרתה במכרז זה, מובהר כי מושם יחשב מושם אך ורק ביחס למסגרת בה הוא מקבל שירותים;
"מציע"	ספק המפעיל בפועל שירותים מכח מכרז זה;
"מרכז יום", "מרכזי יום"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות", "אוכלוסיית היעד"	מסגרות יום בקהילה לאנשים עם מוגבלות הנותנות מענה למקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה ללא תלות בסוג המגבלה של מקבל השירות;
"נהלי והנחיות המינהל"	"מקבל שירות", "מקבלי שירות", "אוכלוסיית היעד"
"נותן-שירות"	אנשים עם מוגבלות מגיל 21 ומעלה ברמות התמיכה הבאות: רמת תמיכה משמעותית, רמת תמיכה מוגברת ורמת תמיכה מרבית;
"ספק", "ספקי מכרז מסגרת"	נספח יג'2, הוראות תע"ס 5.23, 10.6 ו-14.26, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת בהתאם לרמות התמיכה;
"רמות תמיכה", "רמת תמיכה משמעותית", "רמת תמיכה מוגברת", "רמת תמיכה מרבית"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
	הגדרת מונחים אלו תהיה כמפורט בנספח יג'2;





המונח	הגדרה
חיים"	
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תוקף מכרז המסגרת

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו, ובכלל זה במפורט בסעיף 5.6 למכרז כתנאי לחתימה על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי מסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.4.4. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המציע.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





1.5. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.5.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
- 1.5.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית.
- 1.5.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.6. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פניית הספק למשרד בהתאם

לאמור בסעיף 1.2.7.2 לעיל

- 1.6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פניית הספק בהתאם לאמור בסעיף 1.2.7.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה מהמשרד לספק.
- 1.6.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה עפ"י סעיף 1.2.7.2 יהיה עד לתום תוקף מכרז המסגרת עם תחנות יציאה אחת לשנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.6.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.7. תקופת התארגנות לאחר גיבוש רשימת הספקים

- 1.7.1. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.6. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.7.2. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.
- 1.7.3. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יד' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יד' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.





- 1.7.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.7.1 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.7.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.7) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול היכללות המציע ברשימת הספקים.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022 (להלן: "החוק") אושר בכנסת ביוני 2022, ונכנס לתוקף בינואר 2024.
- 2.1.2. החוק מגדיר את הליך האבחון וההכרה לצורך בחינת זכאותו של אדם עם מוגבלות לקבלת שירותים ("שירותי רווחה יינתנו על בסיס רצונותיו, בחירותיו, צרכיו, יכולותיו, גילו וכישוריו של הזכאי, ובשיתופו בהליך בחירת השירותים המתאימים לו על פי התחומים המנויים בתוספת, ובהתאם לרמת התמיכה שנקבעה לו... יקבע מדרג של רמות תמיכה שזכאים זקוקים להן, ואת היקף שירותי הרווחה לפי כל אחד מהתחומים המנויים בתוספת לפי המדרג. בקביעת המדרג של רמות התמיכה יובאו בחשבון טווח היכולות של הזכאים והיקף הסיוע הנדרש להם.") במרכזו, החוק מפרט שינוי מהותי בתפישה המקצועית הקיימת, וקובע כי היקף השירותים אותם יקבל הזכאי יתבסס על רמת התמיכה שלו (המתבססת על רמות התפקוד והצרכים שלו) וזאת בשונה מהמצב כיום, בו השירותים ניתנים לפי סוג המוגבלות עצמה.
- 2.1.3. שינוי זה דרש פיתוח מודל עבודה וכלים, שבאמצעותם ניתן יהיה לאפיין את רמות התמיכה של מקבלי שירות. המעבר מהסתכלות לפי סוג המוגבלות של מקבלי השירות להסתכלות לפי רמות התמיכה והצרכים, נוגע בליבת העשייה של מנהל מוגבלויות ומשפיע בצורה רחבת על כלל השירותים במנהל. עד היום, כלל השירותים במנהל, המודלים המקצועיים שלהם והמודלים התעריפיים, פותחו לפי סוג המוגבלות של מקבלי השירות. המעבר לעבודה לפי רמות תמיכה דורש שינוי מהותי במודלים של העבודה ובמודלים התעריפיים של כלל השירותים במנהל. תהליך זה דורש למידה מעמיקה של המינהל ושיתוף של מקבלי השירות, לשם הבנה נכונה של הצרכים ובניית מודלים חדשים, לעיתים אף מהיסוד.
- 2.1.4. כדי ליישם את החוק, פיתח הצוות המקצועי במנהל מוגבלויות כלי עבודה תומכים, שבאמצעותם ניתן יהיה לאפיין את רמות התמיכה של מקבלי שירות. הכלי עבר תיקוף באמצעות מחקר בו השתתפות מעל 700 מקבלי שירות עם מוגבלויות. הכלי שפותח הינו כלי תומך לצורך קביעת רמות תמיכה של מקבלי שירות באופן שמהווה פריצת דרך בשדה הרווחה. (נספח יג'2 מתאר את רמות התמיכה כפי שאופיינו על ידי המנהל).





יצוין שעד להתקנת תקנות מכח החוק בכנסת, הגדרת רמות התמיכה פועלות מתוקף נוהל פנימי של המינהל ולא מתוקף החוק).

2.1.5. על מנת ליישם את תפיסת המדיניות של המינהל ולאור הוראות החוק, המשרד שוקד על בניית מודלים עתידיים עבור כלל מרכזי היום לבוגרים של המינהל, מודלים אלו יבנו על פי רמות תמיכה, וצפוי להשלימם בשנתיים הקרובות. השינוי עתיד לשנות את מודל התעריף ועשוי לשנות (להעלות או להוריד) את התמורה שמקבלים המפעילים עבור הפעלת מרכזי היום במסגרת המכרז (המשרד מעריך שתהיה עליה בתעריפים ובמידה שתהיה ירידה, המשרד מעריך שהיא תהיה בשיעור של פחות מ 10%). מובהר כי כלל השירותים הנדרשים מכח מכרז זה יידרשו לפעול על פי ההנחיות המעודכנות של המשרד, בהתאם למודל הביצוע שמפתח המשרד ביחס לחוק.

2.1.6. לאור התמשכות התהליכים כפי שפורט לעיל, יהיו למכרז שני שלבים:

2.1.6.1. **בשלב הראשון** יפעל המכרז על פי מודלי השירות הקיימים שמאופיינים לפי סוגי מגבלה. בשלב זה, התעריף של מקבל השירות נקבע על פי המגבלה שלו. שלב זה, כפי שצוין, ימשך לכל היותר שנתיים מפרסום מכרז זה.

2.1.6.2. **בשלב השני**, יבנו מודלי תעריף חדשים בהתאם לרמות התמיכה. מודלי השירות החדשים, יביאו לידי ביטוי את הצרכים הייחודיים של מקבלי השירות על פי רמות התמיכה ויפעלו לשם תמיכה בקידום הבחירה, האוטונומיה ואיכות החיים של מקבלי השירות במרכזים. לשם גיבוש מודלי השירות החדשים, יצאה המנהל לתהליך של למידה בין לאומית וכן לתהליכי שיתוף ציבור ושיתוף ספקים. מודלי השירות החדשים יבנו ברוח החוק וישימו במוקד את הערכים של בחירה, אוטונומיה והשתתפות של מקבלי השירות, המשרד מעוניין שהמודלים החדשים ייטיבו עם מקבלי השירות ומצפה כי היקף כח האדם המקצועי יגדל, אך כל שינוי מעין זה כרוך באישור ועדת התעריפים ובתקציב שיעמוד לרשות כך.

2.1.6.3. לאחר אישור מודלי שירות ומודלי תעריף לפי רמות התמיכה שבשלב השני כאמור, יעשה תהליך מדורג של אפיון מרכזים לפי רמות התמיכה על סמך מאפיינים של מקבלי השירות במרכזים:





2.1.6.3.1. עבור מקבלי השירות שנמצאים במרכזים, יעשה תהליך

של אפיון רמות תמיכה בכל מרכז בהתאם לנוהל שיופץ בסמוך למהלך על ידי מנהל מוגבלויות. לאחר קביעת רמת תמיכה למקבלי השירות במרכז, יחל המרכז לפעול לפי המודלים החדשים שבנויים על פי רמות תמיכה. המשרד מעוניין כי המודלים החדשים ייטיבו עם מקבלי השירות ומצפה כי היקף כח האדם המקצועי יגדל, אך כל שינוי מעין זה כרוך באישור ועדת התעריפים ובתקציב שיעמוד לרשות כך.

2.1.6.3.2. עבור מקבלי שירות חדשים, תיקבע למקבל השירות רמת

התמיכה בטרם כניסתו למרכז היום.

השלב השני יפעל על פי נוהל רמות התמיכה שמצורף כנספח ג'2 למכרז. במידה שהכנסת תאשר תקנות לקביעת רמות התמיכה השונות מהמפורסם בנוהל המשרד, יפעל המנהל להתאים את מודלי השירות וקביעת רמות התמיכה של מקבל השירות בהלימה למודל שיאושר בתקנות.

2.1.7. המכרז מופנה לכלל אוכלוסיית המנהל. בשלב הראשון של המכרז במודלי השירות

הקיימים אנשים הנמנים על אוכלוסייה עם מגבלת מש"ה בתפקוד נמוך, מקבלי שירות במסגרות יום שפועלות מכוח מכרזים של רשויות מקומיות ויפוי כוח של המשרד. יובהר כי עמדת גורמי המקצוע היא כי מבחינה מקצועית, נכון להיום, מסגרות היום האמורות הינם מסגרות הנכונות יותר מקצועית עבור אוכלוסייה זו. במקרים חריגים, בהם יש התאמה למקבל השירות הנמנה על אוכלוסייה זו במרכז היום שפועלים במסגרת מכרז זה, או שלא נמצא לו מקום במרכז שפועל במכרז של רשות מקומית - הוא יוכל לקבל את השירות מכוח שירותים שפועלים מכוח מכרז זה, באישור של מטה מנהל מוגבלויות. מצב זה יפעל עד להסדר מודלי השירות ותעריפים לפי רמות תמיכה, הצפוי להשפיע על התאמת המסגרות לאוכלוסיות השונות.

2.1.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשלב מודלים נוספים של שירותים יומיים בכל

התחומים, המותאמים לאנשים עם רמת תמיכה משמעותיות, רמת תמיכה מוגברת





- ורמת תמיכה מרבית, בפניות פרטניות שייצאו במסגרת מכרז מסגרת זה, מעבר למפורט במכרז זה, בהתאם לצרכי מקבלי השירות של המכרז ומדיניות המנהל.
- 2.1.9. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.10. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.11. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx
- 2.1.12. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- 2.1.13. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. מקום מתן השירות

מרכזי היום יופעלו על ידי הספקים ברחבי הארץ בהתאם למיקום הנדרש במסגרת הפנייה הפרטנית ו/או במקום שיוצע על ידי הספק במקרה של פניית ספק למשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.2.7.2 למכרז.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. מרכז היום יפעל לפחות חמישה ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום, ובהתאם לנהלי והנחיות המינהל.
- 2.3.2. עבור מרכזי יום הפועלים במודל התעריפי המיועד לאוכלוסיית האוטיסטים תינתן





אפשרות להארכת שעות הפעילות בשעתיים נוספות על ידי השתתפות במועדונית המתקיימת במבנה של מרכז היום.

2.4 מהות השירות

2.4.1 כללי

השירות המבוקש הנו שיקומי טיפולי בתחומי החברה, הפנאי, התרבות והעיסוק, לרבות טיפול אישי וטיפול בתחומי מקצועות הבריאות, המותאם לצרכיה של אוכלוסיית מקבלי השירות ובא לתת מענה בנושאים הבאים:

2.4.1.1 שימור/שיפור התפקוד הפיזי ומניעת התדרדרות.

2.4.1.2 שיפור איכות החיים ומתן תוכן והעשרה לחיי היומיום.

2.4.1.3 מניעת מצבים של הזנחה, בדידות ובידוד.

2.4.1.4 רכישת מיומנויות בינאישיות, טרום תעסוקתיות וקהילתיות.

2.4.1.5 פיתוח כישורי חיים.

2.4.1.6 מיצוי הזדמנויות חברתיות וקהילתיות.

2.4.1.7 תמיכה בחיים עצמאיים בקהילה.

2.4.2 רכיבי השירות המרכזיים

2.4.2.1 מסגרת יומית (8 שעות פעילות) בה יינתנו טיפול פרטני וקבוצתי למקבלי שירות בתחומים מגוונים לרבות פעילות פנאי והעשרה ותכלול מתן ארוחה חמה אחת.

2.4.2.2 מתן סיוע בתפקודי יום יום על פי הצורך האישי של כל אחד ממקבלי השירות.

2.4.2.3 פיתוח תכנית השתלבות אינדיבידואלית וקבוצתית תוך התייחסות ליכולותיהם ולקשייהם של מקבלי השירות בכל אחד מהתחומים הבאים: עזרה עצמית בחיי היום יום, מיומנות ומעורבות חברתית, פיתוח אישיות והדימוי העצמי, רכישת מיומנויות בהתאם למצבו של כל מקבל שירות.

2.4.2.4 הקניית כישורי חיים להשתלבות בקהילה ולשימוש בשירותים קהילתיים, לרבות באמצעות סדנאות והתנסויות מתאימות.

2.4.2.5 תכנון צריכת פעילויות תרבות ופנאי בקהילה יחד עם מקבלי השירות.

2.4.2.6 שילוב תחומי למידה מגוונים על פי היכולות של מקבלי השירות.





2.4.2.7. הדרכות לבני המשפחה של מקבלי השירות בתחומים הקשורים לשיקום מקבלי השרות.

2.4.2.8. תכנון פעילויות דתיות בהתאם לאופי וכללי הדת והתרבות הנהוגים במגזר הספציפי באותו מרכז יום.

2.4.3. תכנית אישית

2.4.3.1. הספק ידאג כי ינוהל תיק אישי ורפואי לכל מקבל שירות במרכז היום על פי הנחיות הפיקוח.

2.4.3.2. בתוך שלושה חודשים מיום קליטת מקבל השירות במרכז היום, תיבנה ותכתב תכנית אישית, באמצעות צוות מרכז היום. התוכנית תיבנה יחד עם מקבל השירות והעובד הסוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים בקהילה ובמידת הצורך בשיתוף האפוסטרופוס של מקבל השירות. התוכנית תביא בחשבון שינוי צפוי, ככל שישנו, ברמת התמיכה של מקבל השירות, גם אם השינוי משמעו מעבר לרמת תמיכה החורגת מתחום פעילותו של הספק במסגרת.

2.4.3.3. אחת לשנה תתכנס ועדת הערכה לצורך מעקב ועדכון התוכנית האישית בהשתתפות צוות מרכז היום, מקבל השירות ומשפחתו עובד סוציאלי מטעם המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

2.4.3.4. התוכנית האישית של מקבל השירות תיבנה בהתאם לצרכיו ותכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

2.4.3.4.1. התוכנית האישית תבנה על ידי צוות רב-מקצועי של המסגרת

2.4.3.4.2. הגדרת הכוחות, והצרכים העיקריים לרבות צרכים רפואיים של מקבל השירות.

2.4.3.4.3. ניהול סיכונים, מטרות ויעדים תוך התייחסות לאפשרות התקדמות טיפולית על רצף רמות התמיכה.

2.4.3.4.4. אופן הטיפול לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית, של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות/חודשיות על ידי אנשי המקצוע השונים.





2.4.3.5. התוכנית האישית תספק מענה לצרכיו הבסיסיים של מקבל השירות, תוך

התייחסות ליכולותיו ולקשייו בכל אחד מן התחומים הבאים:

2.4.3.5.1. עזרה עצמית בחיי היום-יום;

2.4.3.5.2. קידום התפתחותי וקוגניטיבי, רגשי ואישיותי;

2.4.3.5.3. מעורבות חברתית ופעילות פנאי;

2.4.3.5.4. קשר עם המשפחה;

2.4.3.5.5. קשר עם הקהילה.

2.4.3.6. במקרים בהם ישנם צרכים רפואיים עבור מקבלי שירות מונשמים /

סיעודיים מורכבים יינתן להם מענה בהתאם לנהל 011-2022 – "מקבלי

שירות במסגרות בקהילה של מינהל מוגבלויות, בסטאטוס סיעודי מורכב

או מונשמים".

2.4.4. השירותים שיסופקו במרכז יום

2.4.4.1. הזנה:

2.4.4.1.1. הספק ידאג למתן ארוחת בוקר וארוחת צהריים עבור כלל

מקבלי השירות, בהתאם להנחיות תזונאית המשרד ועל פי המפורט במדריך להרכבת תפריט בנספח יג'1 וכפי שיעודכן מעת לעת, לעניין הגוון, תדירות הגשת המנות וכמויותיהן.

2.4.4.1.2. על הספק לדאוג כי המזון המוגש במרכז היום יספק מענה

גם לצרכים תזונתיים ייחודיים של מקבלי השירות (ארוחה דיאטטית, צמחונית, טבעונית, מותאמת לרגישויות ולארגיות למזון ולפי המלצות קלינאי תקשורת לעניין מרקמים שונים אם נדרש).

2.4.4.1.3. דרישות כשרות

2.4.4.1.3.1. על הספק לעמוד במשך כל תקופת

ההתקשרות בדרישות הכשרות של

הרבנות הראשית לישראל או כל אישור

כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד.





- 2.4.4.1.3.2 על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.4.4.1.3.3 מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.
- 2.4.4.2 טיפול אישי, טיפול בריאותי, עזרה בניידות, עזרה בהאכלה; עזרה בהלבשה; עזרה ברחצה ובשירותים.
- 2.4.4.3 **טיפול בתחומי מקצועות הבריאות:** פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, שיקום נירו-פסיכולוגי (במידה ובין מקבלי השירות במסגרת ישנם שהוגדרו כנפגעי ראש).
- 2.4.4.4 **פעילות פנאי וחברה:**
- 2.4.4.4.1 פעילות חברתית, פעילות תרבותית וספורטיבית, גינון, מסיבות, טיולים, הרצאות, פעילויות חוץ, מופעים ומלאכת יד (כגון קרמיקה, ציור, פיסול, תפירה, רקמה וכיו"ב).
- 2.4.4.4.2 הספק ידאג לקיים, באמצעות אנשים מיומנים לכך, פעילות חברתית תרבותית המותאמת למקבלי השירות ולצרכיהם, וכן לספק למקבלי השירות ציוד תרבות ופנאי מונגש ומותאם לגילם כגון, משחקים, עיתונים וספרים, לפעילויות תרבות ועיסוק של מקבלי השירות.
- הפעילויות תתקיימנה בכל יום בשעות פעילות המרכז לפי תכנית קבועה שתיבנה בשיתוף מקבלי השירות ובהתחשב בדעתם, ברמת עצמאותם הרפואית-תפקודית וברצונם .
- 2.4.4.5 **הסעות (עבור מרכזי יום בהם קיים רכיב הסעות בתעריף):**
- 2.4.4.5.1 הספק יהיה אחראי על הסעת מקבלי השירות למרכז היום ובחזרה בהתאם להוראת התע"ס.
- 2.4.4.5.2 ההסעות תתבצענה בהתאם לדרישות המינהל ומשרד התחבורה, ובכלל זה הוראות פקודת התעבורה [נוסח





חדש] ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (לעניין כלי רכב המשמשים להסעת נוסעים).

2.4.4.6 אחזקה וניקיון מבנה וציוד במרכז היום

הספק ידאג:

2.4.4.6.1 לניקוי מבני מרכז היום, ובכלל זה חדרי הפעילות, הפרוזדורים, הסלון, השטחים הציבוריים לפחות פעמיים בשבוע, וכן לניקוי הקירות, הדלתות, והציוד בהתאם לצורך.

2.4.4.6.2 לניקוי יומיומי של המטבח, חדרי האוכל וחדרי השירותים.

2.4.4.6.3 לאחזקה תקינה של מבני מרכז היום וציודו, לרבות אחזקה ותיקון מכשירים ואביזרים רפואיים ושיקומיים וציוד למטבח. ציוד שבור יוצא משימוש עד לתיקונו.

2.4.4.6.4 לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירת ניקיון מרכז היום ולהחזקת חומרי הניקוי במקום נעול המיועד לכך.

2.4.4.7 חימום ואורור

במבנה/י מרכז היום תהיה טמפרטורה של עשרים וארבע מעלות לפחות בימי הקיץ ובימי החורף.

2.4.4.8 מים חמים

במרכז היום יהיו מים חמים במקלחת ובכיורים לשטיפת ידיים בכל ימות השנה עם ווסת טמפרטורות.

2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות

2.5.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.5.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

2.5.3 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

2.5.3.1 שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.





- 2.5.3.2 שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 2.5.3.3 השתלבות והישגים.
- 2.5.3.4 היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 2.5.3.5 מאמצי המרכז יום לחיזוק קשר המקבל שירות עם משפחתו ועם הקהילה.
- 2.5.3.6 יציבות ואיכות כוח האדם.
- 2.5.3.7 עמידה בנהלים.
- 2.5.3.8 מספר אירועים חריגים וחומרתם.
- 2.5.4 בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 2.5.4.1 ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.5.4.2 פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.5.4.3 כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות;
 - 2.5.4.4 כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.5.4.5 כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5 ממצאי המשרד ביחס לנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.6 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את המרכז יום, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.2 הספק מתחייב לדווח למשרד בתדירות שתקבע לפי דרישת הפיקוח/המשרד דיווחים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במרכז יום, בהתאם לנהלי והנחיות המינהל כהגדרתם במכרז זה.
- 2.6.3 שנת פעילות המסגרות תואמת לשנת הפעילות של מערכת החינוך, משמע מחודש ספטמבר לחודש אוגוסט בשנה העוקבת. הספק יגיש תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בנובמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק,





למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזי יום נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזי יום וכן דיווח על תוצאות הטיפול, כנסים, השתלמויות וימי עיון וכיו"ב.

2.6.4. לא יאוחר מיום ה-1 לינואר בשנה העוקבת להגשת תכנית העבודה, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7. דרישות כוח אדם

2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.7.2. בחירת כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.5 להלן.

2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות המסגרת שתוגש על ידי הספק בהתאם לסעיף 5.7, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.**

2.7.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.5. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.5.1. מנהל

2.7.5.1.1. **תיאור תפקיד :**





- 2.7.5.1.1.1. אחראי על הפעלת מרכז היום בהתאם למדיניות המינהל;
- 2.7.5.1.1.2. ניהול שוטף של מרכז היום לרבות דאגה לרווחת ובריאות מקבלי השירות;
- 2.7.5.1.1.3. אחריות על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.7.5.1.1.4. בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים במרכז היום:
א. זיהוי צרכים מקצועיים של ומתן מענה מותאם;
ב. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים;
ג. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח מטעם המשרד;
ד. קבלה ועיון בתיקי מקבלי השירות.
- 2.7.5.1.1.5. מתן הדרכה מקצועית לעובדים;
- 2.7.5.1.1.6. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים וגורמים רלוונטיים אחרים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת המינהל;
- 2.7.5.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
2.7.5.1.2.1. עבודה סוציאלית;
2.7.5.1.2.2. חינוך;
2.7.5.1.2.3. חינוך מיוחד;
2.7.5.1.2.4. סיעוד;
2.7.5.1.2.5. מקצועות הבריאות כהגדרתם בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008;





- 2.7.5.1.2.6 פסיכולוגיה;
- 2.7.5.1.2.7 מדעי ההתנהגות;
- 2.7.5.1.2.8 ניהול.
- 2.7.5.1.3 **דרישות ניסיון:** עומד בכל דרישות הניסיון הבאות

במצטבר:

- 2.7.5.1.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים על ידו מכח המכרז בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה.
- 2.7.5.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים על ידו מכח המכרז בניהול צוות מקצועי רב תחומי המונה לפחות שלושה אנשי צוות.

2.7.5.2 עובד סוציאלי

2.7.5.2.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.7.5.2.1.1 אחריות על ניהול מקרה (case manager);
- 2.7.5.2.1.2 שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם מקבלי השירות;
- 2.7.5.2.1.3 בניית תכנית טיפול אישית לכל מקבל שירות;
- 2.7.5.2.1.4 קשר עם העובדים המטפלים וגורמים נוספים בקהילה;
- 2.7.5.2.1.5 רישום שיחות עם מקבלי השירות;





2.7.5.2.1.6 הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות

פסיכוסוציאליים תפקודיים;

2.7.5.2.1.7 ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;

2.7.5.2.1.8 ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;

2.7.5.2.1.9 מתן הדרכה לצוות מרכז היום בנושאים

מקצועיים הנוגעים למקבלי שירות;

2.7.5.2.1.10 השתתפות בישיבות צוות;

2.7.5.2.1.11 ליווי וקשר עם המחלקות לשירותים

חברתיים ועם גורמי קהילה נוספים

המעורבים בתכנית השיקומית.

2.7.5.2.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון

לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס

העובדים הסוציאליים.

2.7.5.3 מרפא בעיסוק

2.7.5.3.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.5.3.1.1 בניית תוכניות טיפול למקבלי השירות

במרכז היום;

2.7.5.3.1.2 טיפול פרטני וקבוצתי;

2.7.5.3.1.3 הדרכת הצוות במרכז היום בתחום

הריפוי בעיסוק;

2.7.5.3.1.4 כתיבת דוחות מקצועיים.

2.7.5.3.1.5 התאמת אביזרי עזר למקבלי השירות

בהתאם לצורך.

2.7.5.3.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי

בעיסוק ותעודת מקצוע בתוקף בריפוי בעיסוק מטעם

משרד הבריאות.





2.7.5.4 קלינאי תקשורת

2.7.5.4.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.5.4.1.1 לסייע למקבל שירות לשפר את יכולותיו,

תפקודו התקשורתי, השפתי והדיבור על כל היבטיו (היגוי, קול, שטף) תוך שימוש באמצעים ברמה טכנית פשוטה או ממוחשבת למשתמשי תקשורת תומכת וחלופית (תת"ח) והשמיעה – כל אחד על פי כישוריו, צרכיו ותפקודו.

2.7.5.4.1.2 אחריות על קיום אבחונים בתחומי

הקלינאות תקשורת, לרבות בתחום הבליעה והלעיסה (בתחום זה ניתן לעשות שימוש בקבלן משנה).

2.7.5.4.1.3 מתן הנחיות לאכילה בטוחה.

2.7.5.4.1.4 קיום התייעצויות עם צוות הרפואי

במסגרת לגבי מקבלי השירות.

2.7.5.4.1.5 מתן הדרכה לצוות.

2.7.5.4.1.6 ליווי המסגרת לאורך זמן.

2.7.5.4.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות

תקשורת ותעודת מקצוע ורישיון בתוקף בקלינאות תקשורת בתחומי השמיעה, השפה והדיבור או בתחום שפה ודיבור בלבד.

2.7.5.5 פיזיותרפיסט

2.7.5.5.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.5.5.1.1 בנית תכנית לאורח חיים בריא פעיל

למקבלי השירות במרכז היום לפי קריטריונים מקצועיים;

2.7.5.5.1.2 טיפול קבוצתי;

עמוד 27, מתוך 214 עמודים





- 2.7.5.5.1.3. הדרכת המטפלים במרכז היום בתחום הפיזיותרפיה;
- 2.7.5.5.1.4. כתיבת דוחות טיפוליים, תוכניות ניהול סיכונים ותוכניות אישיות בתחום הניידות ואורח חיים פעיל.
- 2.7.5.5.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בפיזיותרפיה ותעודת מקצוע ובתוקף בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות.

2.7.5.6. אח מוסמך

- 2.7.5.6.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.7.5.6.1.1. תיאום כלל נושאי הבריאות במרכז היום.
- 2.7.5.6.1.2. מתן ייעוץ וסיוע בתכנית קידום בריאות במרכז היום.
- 2.7.5.6.1.3. ליווי והדרכת הצוות, לרבות הדרכת הצוות בענייני בריאות והגיינה.
- 2.7.5.6.1.4. וידוא קיומן של תרופות נדרשות למקבל שירות ואחריות על מתן תרופות.
- 2.7.5.6.1.5. סידור התרופות בקלמרים בהתאם להנחיה כתובה וחתומה על ידי רופא, נעילת התרופות.
- 2.7.5.6.1.6. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל מקבל שירות בו מפורט הטיפול הרפואי הנדרש לו.
- 2.7.5.6.1.7. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותו ועפ"י הנחיות המינהל.
- 2.7.5.6.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בסיעוד, רישום בפנקס סגל סיעודי ורישיון לעסוק כאח/ות מוסמך מטעם משרד הבריאות.





2.7.5.6.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים, בעבודה כאח/ות.

2.7.5.7 רכז חינוך

2.7.5.7.1 **תיאור תפקיד:** אחריות על תכנון הארגון והפעלה של הפעילויות החינוכיות, התרבותיות, ההעשרה והפנאי כמפורט לעיל, של האנשים עם מוגבלות

2.7.5.7.2 **דרישות השכלה:** עומד באחת או יותר מהחלופות הבאות:

2.7.5.7.2.1 בעל תואר אקדמי בחינוך

2.7.5.7.2.2 בעל תואר אקדמי בחינוך מיוחד

2.7.5.7.2.3 בעל תואר אקדמי במדעי ההתנהגות

2.7.5.7.2.4 בעל תואר אקדמי במדעי החברה

2.7.5.7.2.5 בעל תעודת הוראה.

2.7.5.8 מדריך להשלמת השכלה

2.7.5.8.1 **תיאור תפקיד:** הוראה פרטנית וקבוצתית למקבלי שירות במרכז היום בהתאם לתוכנית העבודה שנקבעה ולתוכניות האישיות של מקבלי השירות במרכז היום.

2.7.5.8.2 **דרישות השכלה:** בעל תעודת הוראה.

2.7.5.9 מדריך לאמנות – מלאכה

תיאור תפקיד: התאמת עולם היצירה, האמנות והמלאכה והנגשתו לאנשים עם מוגבלות כולל התאמה פרטנית על פי יכולותיו האישיות של כל מקבל שירות, תוך שימוש באמצעים שונים ומגוונים.

2.7.5.10 מדריך / תומך מקצועי

2.7.5.10.1 **תיאור תפקיד:**





ליווי ואחריות שוטפת על מקבלי השירות כולל: פעילות
חינוכית וכן סיוע אישי בפעולות היומיום ככל הנדרש, על
פי התכנית האישית של כל מקבל שירות. אחריות לפעילות
חינוכית.

2.7.5.10.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.7.5.10.3. **המשרד פועל ליישם את מתווה תומך מקצועי בכלל
המסגרות של המנהל. כך שכלל המדריכים במסגרות
המנהל יוכשרו ויועסקו על פי מדיניות המתווה. במקביל
לעדכון המודלים והתעריפים המשרד ידרוש מכלל
המפעילים להעסיק תומכים מקצועיים במקום מדריכים.
הוראה זו תחול עבור מדריכים חדשים. עבור מדריכים
שמועסקים במסגרות יפיץ המנהל מדיניות להסבת
המדריכים לתומכים מקצועיים.**

2.7.5.11. **מדריך מחשבים**

2.7.5.11.1. **תיאור תפקיד:** הנגשת השימוש במחשב לאנשים עם
מוגבלות והדרכה פרטנית לאנשים-כל אחד על פי יכולותיו.

2.7.5.11.2. **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות
במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת
אספקת השירותים בעבודה עם אנשים עם מוגבלות
כהגדרתם במכרז זה.

2.7.5.12. **סייע לטיפול אישי**

תיאור תפקיד: סיוע בטיפול אישי, כולל: רחצה, האכלה, וסיוע בכל פעולות
היומיום על פי הנדרש.

2.7.5.13. **פסיכולוג**

2.7.5.13.1. **תיאור תפקיד:**





- 2.7.5.13.1.1 ביצוע אבחונים והערכת מצב מקבלי השירות;
- 2.7.5.13.1.2 קיום שיחות טיפוליות פרטניות עם מקבלי השירות;
- 2.7.5.13.1.3 מתן המלצות לטיפול המשכי;
- 2.7.5.13.1.4 מעקב אחר מצב מקבלי השירות.
- 2.7.5.13.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה קלינית או שיקומית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 2.7.5.13.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים, בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.7.5.14 עובד ניקיון

תיאור תפקיד: אחריות לתחום התחזוקה, הניקיון והשירותים, סביבה נקייה מטופחת ואסטטית כולל רמת היגיינה הנדרשת ממכרז היום.

2.7.5.15 עובד מזון

תיאור תפקיד:

- 2.7.5.15.1 אחסון וטיפול נאותים במזון על פי כללי ההיגיינה והוראות משרד הבריאות.
- 2.7.5.15.2 בישול ארוחות לפי תפריט בהתאם להרשאה ועל פי נהלי המשרד ותקנות התברואה.

2.7.6 להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש עבור כל סוג מגבלה:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור להלן, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב





אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

2.7.6.1. עבור נכים קשים ופגועי ראש:

היקף משרה עבור 30 מקבלי שירות	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	שם התפקיד בפרק זה
0.75	מנהל א	מנהל
0.50	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
1.00	עובד מקצועות הבריאות (החלוקה תהיה בהתאם לצרכי המסגרת)	מרפא בעיסוק
		קלינאי תקשורת
		פיזיותרפיסט
0.50	אחות ללא משמרות	אח מוסמך
0.25	רכז חינוך מקצועי במוגבלויות	רכז חינוך
7.50	תומך מקצועי במוגבלויות א' (החלוקה תהיה בהתאם לצרכי המסגרת)	מדריך / תומך מקצועי
		מדריך מחשבים
		סייע לטיפול אישי
0.25	פסיכולוג	פסיכולוג
1.00	עובד שירותים (החלוקה תהיה בהתאם לצרכי המסגרת)	עובד ניקיון
		עובד מזון
11.75		סך הכול

2.7.6.2. עבור אוטיסטים:

היקף משרה עבור 30 מקבלי שירות	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	שם התפקיד בפרק זה
0.75	מנהל א	מנהל
0.50	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
1.50	עובד מקצועות הבריאות (החלוקה תהיה בהתאם לצרכי המסגרת)	מרפא בעיסוק
		קלינאי תקשורת

עמוד 32, מתוך 214 עמודים





היקף משרה עבור 30 מקבלי שירות	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	שם התפקיד בפרק זה
		פיזיותרפיסט
0.25	רכז חינוך מקצועי במוגבלויות	רכז חינוך
1.50	תומך מקצועי במוגבלויות א' (החלוקה תהיה בהתאם לצרכי המסגרת)	מדריך להשלמת השכלה
		מדריך לאמנות – מלאכה
7.00		מדריך / תומך מקצועי מדריך מחשבים סייע לטיפול אישי
0.25	פסיכולוג	פסיכולוג
1.00	עובד שירותים (החלוקה תהיה בהתאם לצרכי המסגרת)	עובד ניקיון
		עובד מזון
12.75		סך הכול

2.7.6.3. עבור מועדונית אוטיסטים:

היקף משרה עבור 16 מקבלי שירות	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	שם התפקיד בפרק זה
1.25	תומך מקצועי במוגבלויות א'	מדריך להשלמת השכלה
1.25		סך הכול

2.8. דרישות מהמבנה/ים

2.8.1. מובהר כי ככלל המבנה/ים לצורך אספקת השירותים יסופקו לספק על ידי הרשות המקומית בה יפעל מרכז היום או באמצעות מבנה/ים של מינהל הדיור הממשלתי שיועמדו לרשות המשרד לצורך אספקת השירותים, במקרה כאמור הספק יידרש לחתום על הסכם שימוש במבנה מול מינהל הדיור הממשלתי כפי שיהיה בתוקף באותה עת (אופן העמדת המבנה/ים המדויק יפורט במסגרת הפניה הפרטנית), עם זאת האחריות על תקינות המבנה/ים, עמידתם בסטנדרטים הנדרשים לשם אספקת





- השירותים וכן הצגת כל האישורים הנדרשים כאמור להלן תהיה על הספק.
- 2.8.2. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח יג'8 וכן בכל התנאים שלהלן:
מובהר כי בשלב הגשת ההצעה במכרז וכן בשלב הגשת המענה לפניה פרטנית המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו בפניה פרטנית ויהוו תנאי לחתימה על חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית.
- 2.8.3. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.8.4. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדקו/ו המבנה/ים על ידי המשרד.
- 2.8.5. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.8.6. המבנה/ים כולו/ים ייועד/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת מרכז היום, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.8.7. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, טלפון, ביטוחים, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.8.8. **מאפייני המבנה/ים**
- 2.8.8.1. לצורך אספקת השירותים עבור כל מרכז יום לפי מכרז זה נדרשת העמדה של מבנה אחד.
- 2.8.8.2. המבנה/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך





אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה.
ככל והמבנה אינו בבעלות הרשות המקומית, נדרש יהיה לקבל אישור של
המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על
השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

**במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור
בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד
ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.8.8.3 המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית
ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגיש/ים לשירותים
קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה..

2.8.8.4 המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/
ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 60 (שישים)
יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה הפרטנית או מאישור המשרד
להפעלת מרכז היום בהתאם לעניין. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע
האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות
המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר
הביקור במבנה/ים.

2.8.8.5 על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.8.9 דרישות בטיחות

2.8.9.1 במקרה שהמבנה/ים אינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על הספק להציג,
ביחס לכל מבנה, את נספח יג'7, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק
להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות
בתוקף, לפי העניין):

2.8.9.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.8.9.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;





2.8.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.8.9.2. במקרה שהמבנה/ים הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יג' למכרז.

2.8.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים על פי המפורט להלן:

2.8.10.1. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מרכז יום עבור אנשים עם מוגבלות מאוכלוסיית המינהל, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.8.10.2. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.8.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו של הספק**, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.8.10.4. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו של הספק**, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.8.10.4.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת





משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.8.10.4.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז יום עבור אנשים עם מוגבלות מאוכלוסיית המינהל, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.8.11. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90(תשעים) יום מראש.

2.9 דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.9.4. רשימת הציוד שהספק יידרש להעמיד תוך 14 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפניה הפרטנית או מאישור להפעלת מרכז יום הינה בהתאם למסמך האקסל שפורסם





כנספח למכרז בדף המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי.

2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א 1991](#)-ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987](#)-בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1975](#)-או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

עמוד 39, מתוך 214 עמודים





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976-ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. [נמחק]

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן





קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4 השתתפות בכנס מציעים

3.2.4.1 ההשתתפות בכנס היא חובה על המציע או נציגו, המשרד ימנה נציג מטעמו אשר ירשום את משתתפי הכנס, על המציע או נציגו לוודא כי נציג המשרד רשם את השתתפותו בכנס.

3.2.4.2 המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס.





מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.

3.2.4.3 מובהר כי הצעה שתוגש ע"י מציע שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף לאחר מתן זכות טיעון. עוד מובהר כי על המציעים להתייצב במועד שנקבע לכנס. מציע שלא יתייצב במועד האמור, ייעדר או יאחר, לא יוכל להירשם כמציע שהשתתף בכנס ועל כן לא יוכל להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

3.2.5.1 **עבור הצעות במסגרת אשכול מפעילים רגילים – על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות ורצופות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים ו/או חברתיים עבור לפחות 30 מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה.**

3.2.5.2 **עבור הצעות במסגרת אשכול ינוקא כמפורט בסעיף 1.2.4 למכרז – על המציע להציג שותפות מקצועית להפעלת מסגרת יומית למקבלי שירות, (מסגרת יומית ומקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה), במשך שנתיים מלאות במהלך חמש השנים האחרונות, ונתן שירות עבור לפחות 10 מקבלי שירות. שותפות מקצועית הינה מעורבות הכוללת ניהול מרכז היום וליווי והדרכה של הצוות.**

יובהר כי ההחלטה האם ניסיונו של מציע עומד בתנאי הסף הוא בשיקול דעת נציג המשרד.
יובהר כי במקרה של החלטה לגבי אי הכללה של מציע באשכול זה תינתן זכות טיעון למציע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר





כנדרש בנספח ח', מאומת על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע .

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח י', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יג' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף כנספח יג', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע





או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייטו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע,

המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכיייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות

אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.8 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יא' בדבר שמירת סודיות.

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יב' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם

ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.

המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות



תאריך עדכון:
17/03/2026



מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 45, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': היכללות ברשימת הספקים

4.2.1. בתום שלב א' לעיל, כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ייכללו ברשימת הספקים בהתאם לאשכול עבורו הגישו את ההצעה.

4.2.2. הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.

4.2.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק

חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

4.2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

4.3. שלב ג': אספקת השירותים

לאחר גיבוש רשימת הספקים כאמור בשלב ב' לעיל תתבצע אספקת השירותים באחת מבין הדרכים הבאות:

4.3.1. ככל שהמשרד יראה צורך בהפעלת מרכז יום לאנשים עם מוגבלויות, יפנה המשרד

לספקי מכרז המסגרת בפנייה פרטנית באופן הבא:

4.3.1.1. המשרד יקבע האם פניה פרטנית זו רלוונטית גם עבור מפעילים שזכו





- במסגרת אשכול ינוקא.
- 4.3.1.2. ככל שהמשרד החליט שהפניה הפרטנית רלוונטית גם למפעילים אשר זכו במסגרת אשכול ינוקא- תתבצע פניה לכלל ספקי מכרז המסגרת.
- 4.3.1.3. ככל שהמשרד החליט שהפניה הפרטנית אינה רלוונטית למפעילים אשר זכו במסגרת אשכול ינוקא- תתבצע פניה לספקי מכרז המסגרת למעט אלה הכלולים באשכול ינוקא.
- 4.3.1.4. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו, לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה תכלול את כל הבאים: פרטי מרכזי היום הנדרשים, הליך הגשת הפנייה הפרטנית, תנאי הסף במסגרת הפנייה הפרטנית, אמות המידה לבחירת הזוכה במסגרת הפנייה הפרטנית וכן דרישות מהזוכה בטרם תחילת אספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית וכיוצא בזה. הפנייה פרטנית מצ"ב כנספח טו'.
- 4.3.1.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שבתקופת המכרז יחולו שינויים במדיניות המשרד לעניין דרישות תנאי הסף, אמות המידה, אופן הגשת ההצעות ו/או הוכחת העמידה בדרישות, דרישות השירותים וכל כיוצא בזה, המשרד יהיה רשאי לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.3.1.5.1. יצירת פנייה פרטנית חדשה אשר תחליף את הפנייה הפרטנית המצורפת כנספח למכרז זה;
- 4.3.1.5.2. יציאה למכרז חדש;
- 4.3.1.5.3. המשך שימוש זמני במבנה הפנייה הפרטנית המצ"ב למכרז זה.
- המשרד יודיע על אופן פעולתו לכל ספקי מכרז המסגרת והם יהיו מחוייבים לפעול בהתאם להנחיות המעודכנות.
- 4.3.1.6. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין מרכז יום מסויים אשר המשרד יצא בפנייה פרטנית להפעלתו ייבחר כזוכה בפנייה.
- 4.3.2. ספקים רשאים לפנות למשרד לשם הפעלת מסגרת וזאת על פי האמור בסעיף 1.2.7.2 לעיל באופן הבא:
- 4.3.2.1. הספק יצרף את מסמכי הפנייה הפרטנית המצ"ב כנספח טו' בנוסח העדכני





ביותר שלה כפי שיהיה בתוקף במועד בחינת המשרד את הפנייה בהתאם
למפורט בסעיף 4.3.1.5 לעיל.

4.3.2.2. המסמכים יוגשו באמצעות שליחה לכתובת המייל
[.michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il)

4.3.2.3. המשרד יבחן את הצעת המציע, במקרה בו המציע יקבל ציון מינימאלי
(לפחות 80 נקודות עבור ספק מאשכול מפעילים רגילים ולפחות 90
נקודות עבור ספק מאשכול ינוקא) באמות המידה המפורטות בפנייה
הפרטנית ובכפוף לאישור וועדת המכרזים לזמינות תקציבית להפעלת
השירותים, המשרד יבחר בו להפעלת השירותים במקום בו הוא נבחר.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ג', ה-03/06/2025, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
5.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1 המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-17/03/2026 בשעה 12:00.
- 5.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-28/04/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
- 5.3.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ט' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





- את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15 MB.
- 5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
- 5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים





דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.3.12. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 28/07/2026. המשרד שומר לעצמו את הזכות





לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.5. ניהול מכרז המסגרת

5.5.1. מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 – מכרז מסגרת.

5.5.2. תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

5.5.3. כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי מכרז

המסגרת, לשירותים כאמור, בחלקם או בכולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.

5.5.4. הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו,

לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי מכרז המסגרת והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.

5.5.5. ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד

הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.

5.5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז

והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –

5.5.6.1. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנמצא כי במהלך תקופת

ההתקשרות אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

5.5.6.2. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת בשל אי-עדכון או אי-אישור של

נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות,

בין שפנה המשרד ביוזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.

5.5.6.3. לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנבחר במסגרת הפנייה





- הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 5.5.6.4. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.
- 5.5.7. במקרה בו ספק מכרז המסגרת סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מכרז המסגרת אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק מכרז המסגרת ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.
- 5.5.8. פרסם המשרד פניה פרטנית מכוח מכרז זה, יינתנו לספקי מכרז המסגרת לפחות שבעה (7) ימי עסקים מעת פרסום הפניה לצורך הגשת שאלות הבהרה לעניין הפניה הפרטנית, וכן לפחות שבעה (7) ימים לאחר מועד פרסום המענה לשאלות הבהרה לצורך הגשת הצעתם.

5.6. **מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר היכללות ברשימת הספקים**

- להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה:
- 5.6.1. תדפיס ערבות מסגרת כמפורט בסעיף 5.7.
- 5.6.2. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג מינהל מוגבלויות ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג מינהל מוגבלויות, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.6.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור





במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.6.4 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יד' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.7 ערבות מסגרת

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק תאריך התוקף של ערבות מסגרת.
- 5.7.2 לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יג'5.
- 5.7.3 הערבות תהיה על סך של 150,000 ₪) ובמילים: מאה וחמישים אלף ש"ח) הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.7.4 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה.
- 5.7.5 הערבות תנוהל בהתאם [לתקן הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם [להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1](#).
- 5.7.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.
- 5.7.7 במקרה שבו זכה הספק בפנייה פרטנית, תדרוש ועדת המכרזים ערבות ביצוע, בנוסף על ערבות המסגרת, במקרה כאמור יקוזז הסכום הנדרש עבור ערבות הביצוע מהסכום המוחזק כערבות מסגרת.

5.8 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף**





לערבות ביצוע וערבות מסגרת (בנוסח שבנספח יג'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות המסגרת שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות מסגרת בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות מסגרת לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.9 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.9.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.9.6 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה,





- מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.7. שלא לבחור בהצעה אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים :
- 5.9.7.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.9.7.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.9.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.9.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.
- 5.9.11. לבטל את המכרז אם לא נבחרו במסגרתו לפחות עשרה ספקי מכרז מסגרת.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים





לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יב' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור





כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח יג' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יג'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים..		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.4	האשכול הכלול בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

עמוד 62, מתוך 214 עמודים





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח יא'	3.3.8	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.3.9	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	3.3.6	הסכם מסגרת	יש לחתום.
נספח טז'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.7	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		





נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכז

יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

- 13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר
_____ , וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____ , וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____ , אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,
רשאים

(נא סמן את כל האפשרויות הנכונות):

כולם יחד

כל אחד לחוד

אחר (יש לפרט): _____

ללא צירוף חותמת המציע

בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' האשכול הכלול בהצעה

על המציע לציין את האשכול הכלול בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול	סימון
ספקים רגילים	<input type="checkbox"/>
ינוקא	<input type="checkbox"/>

יש לסמן תיבה אחת בלבד

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחתימת המציע





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת **מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישורים מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישורים כאמור יכולים להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



תאריך עדכון:
17/03/2026



מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות :

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 73, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע הצעה לאשכול מפעילים רגילים למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או חברתיים עבור לפחות 30 מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	סוג השירותים	השירותים ניתנו עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז	מספר מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר	טלפון נייד של הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חברתיים								
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חברתיים								
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חברתיים								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על מציע הצעה לאשכול ינוקא למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בשותפות מקצועית להפעלת מסגרת יומית למקבלי שירות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במצע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	המציע היה שותף מקצועי להפעלת המסגרת היומית?	השירותים ניתנו עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז	מספר מקבלי השירותים	השירותים היו שירותי יומית?	המציע ניהל את מרכז היום?	המציע ליווה והדריך את צוות מרכז היום?	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז

3. אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
17/03/2026



מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 77, מתוך 214 עמודים





נספח ט' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח י' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יא' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
אני הח"מ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים חוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח יב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יג' הסכם מסגרת

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד אחד

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים במסגרת פניה פרטנית אחת או יותר כמפורט בחלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע





בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 3.2. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.13 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
 - 3.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום





- הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.9.2 יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.9.3 יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.9.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.9.5 יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.9.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.9.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.9.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.9.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.9.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.9.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.9.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1 היקף השירותים שיסופקו יהיו בהתאם לפניות הפרטניות. או בהתאם לאישור שיתקבל בקשר עם הצעת ספק בהתאם לאמור בסעיף 1.2.7.2 למכרז.
- 4.2 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

- 5.1 תעריפים
- 5.1.1 עבור הפעלת מרכז היום ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 5.1.1.1 עבור כל מקבל שירות בעל מוגבלות פיזית קשה / פגיעת ראש פוסט טראומטית שיטופל במרכז יום במשך חודש שלם – 8,474.84 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2025).





- 5.1.1.2. עבור כל מקבל שירות בעל אוטיזם שיטופל במרכז יום במשך חודש שלם – 7,075.66 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2025).
- 5.1.1.3. עבור כל מקבל שירות בעל אוטיזם שיטופל במועדונית במשך חודש שלם – 1,614.35, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2025).
- 5.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 5.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד וכמפורט במכרז (להלן: "התמורה").
- 5.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המרכז יום לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2. תנאי תשלום**
- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו במרכז היום, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למרכז יום) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות במרכז היום.
- 5.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את מרכז היום והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 5.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.





- 5.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2.7. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של מרכז היום לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 5.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 5.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת מרכז היום.
- 5.2.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.13. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים במרכז היום מעבר לתמורה.
- 5.2.14. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3. **מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המקבלי שירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
6. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניית, קליטת מקבלי שירות והוצאת מקבלי שירות ממרכז יום**
- 7.1. הפניית מקבלי שירות והשמתם במסגרת תיעשה אך ורק באמצעות הרשות המקומית.
- 7.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.3. הספק מתחייב לקלוט במרכז היום את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים למרכז היום.





- 7.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5 היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר ממרכז היום יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות ממרכז היום בפרט.
- 7.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות ממרכז היום ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות ממרכז היום בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 8.1 מהות הסכם זה הינה היכללות ברשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז ובפניות הפרטניות.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של השירותים כמפורט במכרז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז היום, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במרכז היום, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת מרכז היום בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.4 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.





- 9.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 9.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות מרכז היום כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז היום או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור למרכז היום, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול מרכז היום.
- 9.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.





- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. כל המידע שייאסף ע"י הספק הינו מידע רגיש השייך לרשות המקומית, והספק הוא האחראי לשמירה והגנה על המידע בפני הרשויות המקומית, והוא מחוייב עפ"י החוקים והתקנות לשמור על המידע הזה מפני אובדן / גניבה / פגיעה בו.
- 10.9. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת מרכז היום והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

13. מועדי אספקת השירותים

- 13.1. השירותים יינתנו בשעות ובמועדים כמפורט במכרז בהתאם לתע"ס הרלוונטי.
- 13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.





14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





- 15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 15.17. מובהר כי המשרד, באמצעות הגורם המוסמך עפ"י דין, יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט 5(1) לתוספת הראשונה לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יג'4 להסכם זה.
- 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי אבחון בליעה במסגרת קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, חוגי פנאי והעשרה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אגף בכיר קהילה במינהל.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.





- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 20. נזיקין**
- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 21. חובת ביטוח**
- יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל פנייה פרטנית בנפרד.**
- 21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת





ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1.1. ביטוח חבות מעבידים

21.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח

חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

21.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.

21.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

21.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

21.1.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

21.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

21.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

21.1.2.6. מנהלים, פסיכולוג, עו"ס, מרפא בעיסוק, קלינאי תקשורת, פיזיותרפיסט, אח, רכזים, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

21.1.2.7. מקבלי השירות במרכז, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

21.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

21.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

21.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, כולל טיפול פרטני וקבוצתי, טיפול בתחומי מקצועות הבריאות – פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, שיקום ניו-רופסיכולוגי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל –





- משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 21.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 21.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ב. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ג. פגיעה בפרטיות.
- ד. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ה. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 21.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.1.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי מקבלי השירות במרכזים. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.5. **ביטוחים נוספים:**
- הספק מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 21.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 21.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או





- חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 21.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 21.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות אולם אין בביטול הסעיף כמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- 21.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 21.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.4. **מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 21.5. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 21.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 21.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל





- חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 21.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 21.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 21.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 10 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה.
22. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
23. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבליים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל





23.5. מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
25.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח ג'3 להסכם זה.

26. העברת זכויות

26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות לדיוור בקהילה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד





- מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
 - 28.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
 - 28.1.3 להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
 - 28.1.4 להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה





- בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.2 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 11, 15, 19, 25, 26, 29, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות מסגרת

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות מסגרת דיגיטלית אשר תהיה ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד.
- 29.2. מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 29.3. הערבות תהיה על סך של 150,000 ₪) ובמילים: מאה וחמישים אלף ש"ח) הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 29.4. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה.
- 29.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 29.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.
- 29.7. במקרה שבו זכה הספק בפנייה פרטנית, תדרוש ועדת המכרזים ערבות ביצוע, בנוסף על ערבות המסגרת, במקרה כאמור יקוזז הסכום הנדרש עבור ערבות הביצוע מהסכום המוחזק כערבות מסגרת.
- 29.8. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף





לערבות ביצוע וערבות מסגרת. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות מסגרת בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות מסגרת לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. ערבות ביצוע – לאחר זכייה בפנייה פרטנית

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של אשר ייקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.
- 30.2. תוקף הערבות יהיה עד תום ביצוע העבודה הפרטנית ועוד 60 יום, או לפי מה שייקבע במסמכי הפנייה הפרטנית. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי הפנייה הפרטנית ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 30.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי כל פנייה פרטנית, לפי העניין.
- 30.4. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 30.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפק הערבות שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 30.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.12. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע.** לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.





31. תניית שיפוט
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות
32.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

33. ביקורת
33.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מרכז זה.
33.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל מרכז היום, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים ועבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם שירותים ורכיבים, ולפקח על עמידת הספק ומרכז היום בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
33.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
33.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
33.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
33.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
33.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.





35. מיצוי זכויות
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם
36.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת מרכז היום לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
36.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1043/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות מכח מכרז המסגרת תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: רשימת ספקי מכרז מסגרת שתוקם בעקבות מכרז זה. היכללות ברשימה לפי מכרז זה תקנה לספקים את האפשרות לקבל אישור מוועדת המכרזים, בכפוף להמלצת המינהל, לפתוח מרכזי יום חדשים בקהילה.





פירוט מנגנון התשלום

1. להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1043/2025 רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית:
 - 1.1. עבור הפעלת מרכז היום ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
 - 1.1.1. עבור כל מקבל שירות בעל מוגבלות פיזית קשה / פגיעת ראש פוסט טראומטית שיטופל במרכז יום במשך חודש שלם – 8,474.84 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2025).
 - 1.1.2. עבור כל מקבל שירות בעל אוטיזם שיטופל במרכז יום במשך חודש שלם – 7,075.66 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2025).
 - 1.1.3. עבור כל מקבל שירות בעל אוטיזם שיטופל במועדונית במשך חודש שלם – 1,614.35 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2025).
 - 1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
 - 1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
 - 1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות גלווית.
 - 1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד וכמפורט במכרז (להלן: "התמורה").
 - 1.6. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של מרכז היום לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

2. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז זה:

2.1 תקן תעריף – נכים קשים ופגועי ראש

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	8,474.84
שם תעריף:	מרכז יום לנכים קשים מלא
בסיס חודש:	01/2025
סמל תעריף:	3708
אגף:	אגף קהילה
שירות:	שירות בוגרים ומזקנים
מספר דיירים:	30
סוג מסגרת:	מרכז טיפולי
בעלות:	ציבורי

2.1.1 תקן כוח אדם נדרש





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	7.500	9,889.000	74,167.50
רכז חינוך מקצועי במוגבלויות	0.250	10,694.000	2,673.50
פסיכולוג	0.250	11,879.000	2,969.75
עובד שירותים	1.000	7,564.000	7,564.00
עובד סוציאלי	0.500	11,207.000	5,603.50
עובד מקצועות הבריאות	1.000	12,147.000	12,147.00
מנהל א	0.750	10,278.000	7,708.50
אחות ללא משמרות	0.500	11,346.000	5,673.00
סה"כ	11.750		118,506.75

2.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	42,010.64
סה"כ כולל עלות מעסיקים	160,517.39
עלות שכר לנפש	5,350.58

2.1.3 הוצאות אחזקה

סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 2,647.68

2.1.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	7,998.26
מעמ	476.58
סה"כ תעריף	8,474.84
אחוז לתשלום	100.00
תעריף לתשלום	8,474.84

2.2 תקן תעריף – אוטיסטים

עמוד 105, מתוך 214 עמודים





סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	7,075.66
שם תעריף:	מרכז יום חדש - כישורי חיים ולמידה
בסיס חודש:	01/2025
סמל תעריף:	1492
אגף:	אגף קהילה
שירות:	בוגרים ומזדקנים
מספר דיירים:	30
סוג מסגרת:	מעון יום
בעלות:	ציבורי

2.2.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	8.500	9,889.000	84,056.50
רכז חינוך מקצועי במוגבלויות	0.250	10,694.000	2,673.50
פסיכולוג	0.250	11,879.000	2,969.75
עובד שירותים	1.000	7,564.000	7,564.00
עובד סוציאלי	0.500	11,207.000	5,603.50
עובד מקצועות הבריאות	1.500	12,147.000	18,220.50
מנהל א	0.750	10,278.000	7,708.50
סה"כ	12.750		128,796.25

2.2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	45,658.27
סה"כ כולל עלות מעסיקים	174,454.52
עלות שכר לנפש	5,815.15

עמוד 106, מתוך 214 עמודים





2.2.3. הוצאות אחזקה
סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 1,068.23

2.2.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	6,883.38
מעמ	192.28
סה"כ תעריף	7,075.66
אחוז לתשלום	100.00
תעריף לתשלום	7,075.66

2.3. תקן תעריף – מועדונית אוטיסטים

סעיף	פירוט
סה"כ תעריף:	1,614.35
שם תעריף:	מועדונית יומית לבוגרים עם אוטיזם בתפקוד נמוך
בסיס חודש:	01/2025
סמל תעריף:	4613
אגף:	אגף קהילה
שירות:	שרות בוגרים ומזדקנים
מספר דיירים:	16
סוג מסגרת:	מועדונית
בעלות:	ציבורי

2.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
תומך מקצועי במוגבלויות א'	1.250	9,889.000	12,361.25
סה"כ	1.250		12,361.25

2.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	4,382.06





סעיף	סה"כ עלות
סה"כ כולל עלות מעסיקים	16,743.31
עלות שכר לנפש	1,046.46

2.3.3 הוצאות אחזקה
סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 481.26 ₪

2.3.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,527.72
מעמ	86.63
סה"כ תעריף	1,614.35
אחוז לתשלום	100.00
תעריף לתשלום	1,614.35





נספח יג'1 מדריך להרכבת תפריט

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים - ספטמבר 2016

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	2 פרוסות (60 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	פיתה/לחמנייה	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	חלה	
• בנוסף ללחם	1	45 גרם/30 גרם	קורנפלקס / גרנולה	
• לפי דרישת הדיאטנית		30 גרם	סולת / קוואקר	
• לא יותר מ7 ביצים בשבוע	2	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה	מנה עשירת חלבון
• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה	2		חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים	
	1	50 /30 גרם	טונה/ סרדינים	
• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי	2	30 גרם	גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה	
		25 גרם	גבינה מותכת	
שוקו עד פעמיים בשבוע	6	200 מ"ל	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)
לסירוגין	1	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן/ יוגורט	

עמוד 109, מתוך 214 עמודים





מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעטר
מנת סלט חי	קוטג'	50 גרם	3	
ממרחים	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע
ממרחים מתוקים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
שונות	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שתיה	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות : שעועית, חומוס, אפונה, עדשים וכו'	<ul style="list-style-type: none"> כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל במרק ירקות: 150 גרם ירק במרק קטניות: 70 גרם קטניות במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות 	2-3	<ul style="list-style-type: none"> יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות		2-3	
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה		1	
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה	140 גרם	1	<ul style="list-style-type: none"> יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר

עמוד 110, מתוך 214 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<ul style="list-style-type: none"> טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת. שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש 	1	120גרם קטניות 100גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	
	2	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	
	1	100גרם	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	
	2	100גרם	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	
	1	200גרם	תפוחי אדמה/בטטה	תוספת פחמימה
	2	כמות פחמימה בכמות של 1כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	
	4		פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז	
יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומוס מתובלים	2	50-100גרם	קטניות: שעועית לבנה, חומוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	קטניות
אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים	7	100גרם	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'	ירק מבושל
	7	100גרם	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולרבי, שומר, פטריות וכו'	סלט חי

עמוד 111, מתוך 214 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	7	200מ"ל	מים	שתיה

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





נספח יג'2 נוהל רמות תמיכה

1. כללי

על רקע חקיקת חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022 (להלן: "החוק"), עבר מינהל מוגבלויות (להלן: "המינהל") לתפיסה לפיה שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות יינתנו, בין היתר, בהתאם לרמת התמיכה לה הם נדרשים.

המונח "רמת תמיכה" מעגן תפיסה מקצועית בתחום המוגבלויות שלפיה האדם אינו מוגדר אך ורק על סמך ההגדרה הרפואית של המוגבלות, אלא ההגדרה היא הוליסטית וכוללת היבטים נרחבים בחייו של אדם בהקשר האישי, התפקודי והסביבתי, תוך התייחסות למרכיבים ביו־פסיכו־סוציאליים. רמת התמיכה קובעת את היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם המוגבלות. טיוטת התקנות לחוק (להלן: "התקנות") אשר הוגשו בסוף שנת 2024 לכנסת מפרטת את מדרג רמות התמיכה. התקנות טרם אושרו בוועדת העבודה והרווחה של הכנסת. אם אישור התקנות, נוהל זה יתבטל.

על מנת לקבוע את מדרג רמות התמיכה, קיים המינהל התייעצויות רחבות (מומחים מהארץ ומהעולם, אנשים עם מוגבלות ובני משפחה) והתבסס על הידע הקיים במינהל ועל מודלים ופרקטיקות הנהוגות במדינות שונות בעולם. המדרג הסופי נקבע על בסיס המלצות של צוות מקצועי והוא מתבסס על נתונים וממצאים אמפיריים שנמצאו במסגרת מחקר שליווה את המהלך.

2. מטרת הנוהל

הגדרת אפיון רמת תמיכה של אדם עם מוגבלות.

3. הגדרות

3.1. **רמת תמיכה** – על פיה נקבע היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם מוגבלות.

רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעה תחומי החיים*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע.

*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים (2) תקשורת (3) תנועה וניידות (4) טיפול עצמי (5) ניהול משק בית (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה.





4. שיטה

4.1. מיקומו של האדם על מדרג רמות התמיכה ייקבע בהתאם לשני הפרמטרים הבאים:

4.1.1. סוג הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים. סוג הסיוע נע על פני רצף שבין העדר צורך בסיוע או סיוע באמצעות עזרים, דרך סיוע מילולי, מקרוב או מרחוק וכלה בסיוע המחייב הימצאות אדם נוסף בצמידות לאדם לצורך השלמת הפעולה או לשם ביצוע הפעולה כולה עבורו.

4.1.2. תדירות הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים (ככל וזה נדרש). תדירות הסיוע נעה על פני רצף שבין כמעט אף פעם לא נדרש לסיוע, הסיוע נדרש לעיתים או שהסיוע נדרש תמיד.

4.2. רמת התמיכה שתקבע תתבסס בשלב זה על מידע הכולל אבחונים, מסמכי הכרה על ידי גופי מדינה נוספים, מסמכים רפואיים ומסמכים תומכים נוספים. בנוסף, לשם קביעת רמת התמיכה, יינתן משקל למשתנים נוספים, סביבתיים או אישיים, המשפיעים על התפקוד של האדם, לרבות מצבי סיכון ומאפיינים של התנהגות מאתגרת, אשר משתקפים מהמידעים האמורים.

4.3. תחומי החיים

4.3.1. בהתאם למודל הביו-פסיכו-סוציאלי, אותו התווה ארגון הבריאות העולמי (ה-ICF) ואשר אומץ על ידי המינהל, כל אדם, עם או ללא מוגבלות, פועל באופן שוטף בשמונה תחומי חיים מרכזיים. על מנת לבחון את צרכי התמיכה של האדם, בין אם נובעים מסיבות רפואיות, אישיותיות, סביבתיות או אחרות, יש להתבונן על פעולות שונות בתחומי החיים הבאים:

- **תנועה וניידות** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תנועה במרחב ומעברים, דהיינו, מעבר משכיבה לישיבה, מעבר ממקום למקום בתוך הבית (בין חדרים), מעבר בין הבית למקומות הנמצאים מחוצה לו, יכולת שימוש באמצעי תחבורה רגילים ומותאמים וכדומה.
- **טיפול עצמי** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב שמירה על גופו, דהיינו, שתיה ואכילה באופן בטוח, רחצה ושמירה על היגיינה אישית, יכולת להתלבש, יכולת





לשמור על הבריאות (הסתייעות בגורמי רפואה, צריכת טיפול רפואי במידת הצורך) וכדומה.

- **ניהול משק בית** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב התנהלות בבית ושמירה על מקום מגוריו, דהיינו, הכנת ארוחות, רכישת שירותים שונים לבית (מזון, מוצרי חשמל), שמירה על ניקיון ובטיחות הבית, הסתייעות באנשי מקצוע שונים במידת הצורך (חשמלאי, אינסטלטור) וכדומה.
- **תקשורת** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תקשורת עם האחר, דהיינו, יכולת ההבנה וההבעה של מסרים שונים (מילוליים ובלתי מילוליים), יכולת לנהל שיחה עם האחר (אדם זר או מוכר) וכדומה.
- **יחסים וקשרי גומלין** – בתחום זה נבדק הצורך של האדם בסיוע סביב קשרים חברתיים עם אחרים, דהיינו, יצירת קשרים ושמירה עליהם, וויסות עצמי המאפשר התנהלות בין אישית, יכולת לשמור על עצמו ממצבי ניצול ופגיעה על ידי אחרים וכדומה.
- **למידה ושימוש בידע קיים** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב למידה של דברים חדשים והתמודדות עם אתגרים, דהיינו, שמירה על קשב וריכוז בעת ביצוע למידה, קריאה, כתיבה, חישוב חישובים (כדוגמת מחיר הנחה על בגד) למידת טכנולוגיות חדשות (אפליקציות סלולריות, תוכנות מחשב), פתרון בעיות יומיומיות (כדוגמת אובדן של מסמך חשוב, עיכוב לא צפוי של אוטובוס, הצפה פתאומית בדירה) וכדומה.
- **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה¹** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב השתלבות בקהילה ובמסגרות לימודים תעסוקה או פנאי, דהיינו, תפקוד בהתאם לדרישות במסגרת הלימודים או העבודה, בחירת פעילות ועיסוקים לשעות הפנאי, התנהלות כלכלית נכונה, מימוש זכויות אישיות (לדוגמת זכאות לביטוח לאומי) וחובות אזרחיות (כדוגמת הצבעה בבחירות) וכדומה.

¹ על פי מודל ה-ICF מדובר בשני תחומי חיים נפרדים - עיסוק (השכלה, עבודה והתנהלות כלכלית) והשתתפות בחיי קהילה. בעקבות הממצאים שעלו מהמחקר אשר ליווה את הליך קביעת מדרג רמות התמיכה, הוחלט לאחד בין שני תחומים אלו.





4.4. אשכולות תחומי החיים

4.4.1. על מנת שרמת התמיכה אשר תקבע תשקף את מלוא צורכי התמיכה של האדם ותיתן ביטוי לתחומי חיים משיקים ולראייה כוללת יותר, תחומי החיים השונים מאוחדים לשלושה אשכולות, כאשר כל אשכול מושפע מגורמים שונים:

- **אשכול תנועה וניידות** – כולל את תחום החיים: "תנועה וניידות". אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הפיזיים והמוטוריים של האדם.
- **אשכול תקשורת, יחסים למידה ועיסוקים** – כולל את תחומי החיים: (1) תקשורת (2) יחסים וקשרי גומלין (3) למידה ושימוש בידע קיים (4) עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה. אשכול זה מושפע בעיקר מצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- **אשכול משק בית וטיפול עצמי** – כולל את תחומי החיים: (1) טיפול עצמי (2) ניהול משק בית. אשכול זה מושפע באופן משולב מצרכי הפיזיים וצרכי הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.

4.4.2. רמת התמיכה אשר תקבע תהווה שיקוף של עוצמת ותדירות התמיכה לה האדם נדרש בכל אחד מהאשכולות.

4.5. מדרג רמות התמיכה²

- **רמת תמיכה נמוכה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בנוסף, ייתכן שיידרש לסיוע ישיר חלקי, אך בתדירות נמוכה מאוד (כמעט אף פעם לא).
- **רמת תמיכה מתונה:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל); בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שיידרש גם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.
- **רמת תמיכה בינונית - נמוכה:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה;

² יובהר כי המדרג המפורט נכון לגילאי 16 ומעלה.





בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). **רמת תמיכה בינונית – גבוהה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה

- **רמת תמיכה משמעותית:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.

- **רמת תמיכה מוגברת:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה .

- **רמת תמיכה מרבית:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.

4.5.1. במקרים מיוחדים בהם עולה כי לאדם אשר צרכי התמיכה שלו בינוניים-נמוכים ומעלה וקיימים מאפיינים ייחודיים הנוגעים לשמירה על בטחונו האישי או בטחון זולתו, ניתן לסווג את האדם ברמת תמיכה שתוגדר עם כוכבית (*). רמת תמיכה זו תאפשר לבצע התאמה ייעודית לצרכיו.

4.5.2. לשם המחשת רמות התמיכה, מצ"ב בנספח א פרופילים לדוגמא ביחס לכל אחת מרמות התמיכה.





נספח א

פרופילים לדוגמא

רמת תמיכה נמוכה

בן 55, גרוש +3, שכיר. קטוע כף רגל עקב סכרת, נעזר במקל ונוהג ברכב מותאם. בכל תחומי החיים מתפקד באופן עצמאי. בחלק מהתחומים נעזר בסיוע של עזרים בלבד.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות:** עושה שימוש בעזרים (סביבה מוגשת, מקל, טכנולוגיה), אינו זקוקה לסיוע בטיפול ותפעול העזרים (עזרים).
- טיפול עצמי:** אינו נזקק לסיוע אנושי. מתפקד באופן עצמאי בסיוע התאמות והנגשות בביתו (עזרים, הנגשות).
- ניהול משק בית:** עצמאי, נעזר בטכנולוגיה וסביבה מותאמת (עזרים, טכנולוגיות).
- תקשורת:** אין צורך בסיוע.
- יחסים וקשרי גומלין:** אין צורך בסיוע.
- למידה ושימוש בידע קיים:** אין צורך בסיוע.
- עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** עושה שימוש בעזרים להשתלבות בפעולות פנאי ותעסוקה (עזרים).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע של עזרים בלבד
משק בית וטיפול עצמי	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים

בת 32, נשואה +1, סטודנטית לתואר שני. קיימת לקות שמיעה מגיל צעיר, שימוש במכשירים בשתי האוזניים. נעזרת במכשירי שמיעה ובעזרים טכנולוגיים נוספים בסביבת הבית ובעבודה, המסייעים לה בהתנהלות היומיומית. מדווחת כי בעזרת העזרים היא עצמאית בתפקוד ויודעת למצוא פתרונות בעצמה כאשר נתקלת בחסמים בסביבה. אינה זקוקה לסיוע של אדם אחר, מילולי או ישיר.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות:** אין צורך בסיוע.
- טיפול עצמי:** אין צורך בסיוע.





3. **ניהול משק בית:** נעזרת בטכנולוגיה של בית חכם, בעיקר בכל הנוגע לטיפול בילד (עזרים, טכנולוגיות).
4. **תקשורת:** סיוע של עזרים וסיוע מילולי לעיתים רחוקות. קוראת שפתיים ונעזרת בסל תקשורת – לעיתים זקוקה לתמלול, מע' רוג'ר (עזרים, סיוע תפעולי).
5. **יחסים וקשרי גומלין:** אין צורך בסיוע.
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** סיוע של עזרים, כמפורט בתחום תקשורת (עזרים, סיוע תפעולי).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** סיוע של עזרים (עזרים).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וטכנולוגיה
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע של עזרים וטכנולוגיה

רמת תמיכה מתונה

בן 23, מתגורר עם הוריו, סטודנט באוניברסיטה למדעי המחשב. מאובחן על הרצף האוטיסטי בתפקוד גבוה. סיים 12 שנות לימוד בכתה משולבת בתיכון רגיל, שירת בצבא במסגרת תוכנית "תתקדמו".

צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. **תנועה וניידות:** אין צורך בסיוע.
2. **טיפול עצמי:** מבצע באופן עצמאי את כל פעולות הטיפול העצמי. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורות ודרבון, בעיקר בכל הנוגע לשמירה על הבריאות (סיוע מילולי לפעמים).
3. **ניהול משק בית:** גר בבית הוריו שמבצעים עבורו את כל פעולות ניהול משק הבית. אם נשאר לבדו, יכול לבצע באופן עצמאי את רב הפעולות הללו. לפעמים נזקק לדרבון בשל היעדר מוטיבציה (סיוע מילולי לפעמים).
4. **תקשורת:** מנהל שיחה ללא קושי. מתקשה ליצור קשר עין לאורך זמן רב, יכולת מוגבלת להבין מסרים בלתי מילוליים. נזקק לסיוע מילולי של תיווך והסבר בסיטואציות מסוימות (סיוע מילולי לפעמים).
5. **יחסים וקשרי גומלין:** קיימים מעט קשרים עם בני גילו אשר נוצרו בשנות בית הספר. מתקשה ליזום וליצור קשרים חדשים. מתקשה להשתלב חברתית בין חבריו לספסל הלימודים. מסתייע במרצה על מנת להשתתף במטלות הדורשות אינטראקציה עם אחרים. נדרש לסיוע מילולי של תיווך והסבר בתדירות גבוהה. בפעילויות מסוימות יידרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה





אותו, בעיקר כאשר מדובר בפעולה שנעשית בפעם הראשונה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

6. **למידה ושימוש בידע קיים:** יכולת אינטלקטואלית גבוהה מאד, לומד ללא קושי מידע חדש, בעיקר כאשר מדובר במקצועות ריאליים. יכולת זיכרון מעל הממוצע.

7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** מגיע באופן קבוע ובצורה עצמאית לאוניברסיטה וממלא את כל חובותיו כסטודנט. מתקשה להשתלב בפעולות חברתיות ופנאי וזקוק לסיוע מילולי של תיווך ולעיתים נדרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווח אותו לפעילות חברתית וישאר איתו לכל אורכה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	לרוב אין צורך בסיוע, לפעמים זקוק לסיוע מילולי.
תקשורת/יחסים ועיסוקים	סיוע מילולי בתחומי התקשורת והיחסים. כאשר מדובר בפעילויות חברתיות, יזקק לעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי.

בן 40, נשוי+2, עובד במשרד ממשלתי. לאורך השנים התדרדרות בראייה עקב מחלת עיניים ניוונית. כיום יש אובדן ראייה מוחלט. בעל תעודת עיוור, נעזר בכלב נחייה.

לאורך שנות המחלה נעזר מדי פעם בהדרכה שיקומית. כיום נעזר בעזרים והתאמות ואיתם מתפקד באופן עצמאי בבית ובעבודה. בשנה האחרונה סובל ממחלת לב המקשה עליו בביצוע פעולות והפעלת מאמץ.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. **תנועה וניידות:** מתנייד באופן עצמאי ובליווי כלב נחייה. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בהתמצאות בסביבה לא מוכרת. לאחר למידת המסלול הצורך בעזרה פוחת משמעותית (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).

2. **טיפול עצמי:** ברוב פעולות הטיפול עצמי הוא עצמאי. בתחום השמירה על הבריאות, הגעה לבדיקות והליכים רפואיים מסתייע בבני משפחה (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3. **ניהול משק בית:** זקוק לסיוע בתפעול האביזרים וארגון הסביבה וכן להדרכה מילולית בשימוש במכשירים חדשים בבית. בשל קושי רפואי נעזר בבני משפחה לביצוע פעולות שונות בתחום משק הבית (עזרים, טכנולוגיה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4. **תקשורת:** לעיתים יש צורך בסיוע מילולי להבנת מסרים לא מילוליים (עזרים, סיוע מילולי





(לפעמים).

5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
6. למידה ושימוש בידע קיים: לעיתים נעזר בסיוע טכנולוגי או מילולי (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לרב אינו זקוק לסיוע. לפעמים זקוק לסיוע מילולי בפעילויות חברתיות (סיוע מילולי לפעמים).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וסיוע טכנולוגי/ תפעולי בשל תחלואה נלווית זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה

רמת תמיכה בינונית- נמוכה

בן 26, מאובחן עם שיתוק מוחין שבשלו קיימת פגיעה בגפיים התחתונות. נעזר בקביים בהליכה ומאובחן עם תפקוד קוגניטיבי גבולי. גר במערך דיור בקהילה (אוכלוסיות ייחודיות). סיים שרות צבאי מלא בהתנדבות במסגרת צבאית לאנשים עם מוגבלות. כיום עובד במשרה חלקית בדלפק קבלה של מכון כושר. במקביל לעבודה למד מספר חודשים בתוכנית אקדמית מיוחדת.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. **תנועה וניידות:** מתנייד בעזרת קביים. מתקשה במרחקים ארוכים וכאשר אינו חש בטוב נזקק לכסא גלגלים, כאשר אינו יכול להניע אותו בעצמו זקוק לסיוע של אדם אחר להתניידות במקרים אלה. גר בדירה שמונגשת ומותאמת למוגבלותו כך שיכול לנוע בבית באופן עצמאי (עזרים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
2. **טיפול עצמי:** עצמאי ברוב פעולות היום יום, אוכל ושותה באופן עצמאי, מתלבש לבד בבגדים שבחר בעצמו. יש התאמות בדירה לשימוש במקלחת לסייע במוגבלות המוטורית (עזרים, הנגשות).
3. **ניהול משק בית:** משתתף במטלות הבית לפי יכולותיו, מכין ארוחות קלות, שוטף כלים, מפעיל מכונת כביסה. זקוק לסיוע מילולי בקיפול הכביסה וסידור בארון. חלק מפעולות ניהול הבית מבוצעות באופן ישיר על ידי המדריכים בדירה. משתמש בטלפון הנייד בכל שימושו. מבין את משמעות הכסף ומזהה את ערכו (עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).





4. **תקשורת:** מסוגל להביע את רגשותיו, מבין הוראות פשוטות ומורכבות. זקוק לסיוע מילוי בשל תגובות לא מותאמות (סיוע מילולי לפעמים).
5. **יחסים וקשרי גומלין:** השתלב היטב במערך הדיור, מרגיש נוח עם הצוות ושותפיו לדירה. מתקשה לעיתים בהבנת סיטואציות חברתיות ונזקק לתיווך. עלול להיגרר להתנהגות לא מתאימה והצוות נדרש להציב לו גבולות ברורים ולתת הכוונה מילולית. בעבר הייתה התנהגות מינית לא מותאמת, הופנה על ידי המסגרת לטיפול מיני- חברתי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** תפקודו האינטלקטואלי מונמך וללא פער בין התחומים. הישגיו הקוגניטיביים הינם גבוליים. מסוגל להתמודד עם בעיות חשבוניות פשוטות ולקרוא ברמה התואמת גיל יסודי (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** משתתף באופן פעיל בפעילויות חברתיות המאורגנות על ידי מערך הדיור' מקום העבודה. זקוק לסיוע אנושי על מנת להשתתף בפעילויות חדשות או חיצוניות למסגרות בהן נמצא (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עושה שימוש בעזרים, לעיתים זקוק לסיוע ישיר מלא של אדם אחר
משק בית וטיפול עצמי	בחלק מהפעולות עושה שימוש בעזרים בלבד. יש פעולות בהן זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. בחלק מהפעולות יש צורך בסיוע ישיר חלקי.

בת 29, לאחר חבלת ראש בגיל 18, ללא פגיעה מוטורית, עם הנמכה בקשב, בזיכרון חזותי ומילולי, בהתמצאות במרחב ופגיעה משמעותית בתפקודים ניהוליים (זיכרון עבודה, חשיבה מופשטת, נוקשות במעבר בין דפוסי פעולה וחשיבה ושיפוט מעט מונמך) מתגוררת בבית הוריה. לפני הפגיעה סיימה תיכון עם בגרות. כיום קושי בלמידה ובהתנהלות עצמאית. לאחר תהליך שיקום ממושך ניסתה למצוא עבודה בעזרת ההורים, ללא הצלחה. כיום משולבת בתוכנית הכשרה תעסוקתית. מתנסה אחת לשבוע בעבודה טכנית בחברת הייטק.

בכל תחומי החיים זקוקה לסיוע כלשהו של אדם אחר. ברוב התחומים נעזרת בסיוע מילולי באופנים שונים. בחלק מהתחומים זקוקה לסיוע פיזי של אדם אחר לצורך השלמת משימות והשתתפות.





צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1. תנועה וניידות:** עצמאית במסלולים מוכרים. מתקשה בהתמצאות וזקוקה לסיוע מילולי בתרגול ולמידה של מסלולים חדשים. תהליכי הלמידה איטיים ונדרשות חזרות מרבות. יכולה להיעזר באפליקציית ניווט, אך בשל חרדה נוטה להימנע ואף עלולה להזדקק לליווי פיזי (סיוע מילולי לפעמים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 2. טיפול עצמי:** עצמאית. זקוקה לתזכורות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
- 3. ניהול משק בית:** מכינה ארוחות קלות אך מתקשה להתארגן במרחב, מתקשה לשמור על רצף פעולה, מתקשה בביצוע מספר פעולות בו זמנית, מתנגדת לקחת חלק וההורים נדרשים לתזכר, לכוון ולנטר את הביצוע ולעיתים אף לסייע בביצוע חלק מהפעולות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4. תקשורת:** יכולת מילולית תקינה. לעיתים לא זוכרת פרטים שנאמרו לה וכן מתקשה להעביר מסר מורכב בשל מוסחות וקושי לארגן את המידע. במקרים אלה זקוקה לסיוע מילולי (סיוע מילולי לפעמים).
- 5. יחסים וקשרי גומלין:** עצמאית בקיום יחסים עם הסביבה הקרובה והמוכרת. מתקשה ליזום ולשמור על קשרים חברתיים אחרים, עלולה להיות נתונה לניצול זקוקה לסיוע מילולי של הכוונה, הדרכה ותיווך ולעיתים, בשל החרדה וקשיי השיפוט עמה מתמודדת, גם לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 6. למידה ושימוש בידע קיים:** קשיי קשב מביאים למוסחות גבוהה, קושי לשמור על קשב לאורך ביצוע פעולה. בשל קשיים בזיכרון מילולי, זקוקה לחזרות כדי לזכור מידע חדש וזקוקה לעזרים לתזכורת. זקוקה לסיוע על מנת להתמצא במרחב ובסביבה לא מוכרת. בעלת הבנה תקינה. זקוקה לסיוע מילולי בשל קושי בפתרון בעיות ושיפוט של מצבים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי. נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות





תיאור	אשכול
עצמאית מוטורית . בשל קשיי התמצאות וחרדות זקוקה לסיוע אנושי בתדירות גבוהה	תנועה וניידות
ברוב הפעולות עצמאית, לעיתים נזקקת לסיוע מילולי ולעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי	משק בית וטיפול עצמי
ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי ולתיווך בחלק מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר של אדם אחר	תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים

תמיכה בינונית- גבוהה

בן 31, רווק מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה, קיים עיוורון בעין אחת. גר במערך דויר, עובד בעבודה נתמכת כעוזר מחסנאי.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות:** מתנייד באופן עצמאי, משתמש בקווים מוכרים בתחבורה הציבורית. זקוק לליווי בהגעה למקומות חדשים (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- טיפול עצמי:** מתלבש באופן עצמאי, בוחר לבד את בגדיו, עצמאי באכילה, שתיה ורחצה. זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורת ודרבון לביצוע חלק מהפעולות. מדווח על תחושת כאב או חולי, נוטל תרופות בהשגחה בלבד. זקוק לליווי לבדיקות ומעקבים רפואיים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- ניהול משק בית:** מכין לבד ארוחות קלות, מסדר את חדרו. עושה שימוש במיקרוגל/ מחשב/מדיח. עורך קניות פשוטות בסופר הקרוב לדירתו, אינו מחשב עודף (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- תקשורת:** מבטא את עצמו ומביע את רצונותיו ומחשבותיו ברמה יומיומית. לעיתים קרובות זקוק לסיוע מילולי להבנת אחרים אותו ולקליטת מסרים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
- יחסים וקשרי גומלין:** קיים קושי ביצירת קשרים חברתיים. לעיתים קיימות התפרצויות זעם כלפי דיירים וצוות המתבטאות באלימות מילולית. כאשר אינו מקבל את מבוקשו, אינו משתף פעולה ומתנהג בצורה שאינה מותאמת. במקרים אלה נדרשת התערבות והשגחה על ידי הצוות. מתקשה ליצור קשרים עם בנות המין השני בשל חשש מדחייה. קיימת התנהגות מינית לא מותאמת. היה בטיפול מיני-חברתי. זקוק לסיוע מילולי של תיווך והכוונה ולפעמים זקוק גם לסיוע ישיר חלקי בסיטואציות חברתיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך באופן משמעותי. בהליכי קבלת החלטות זקוק לתיווך וסיוע של אדם אחר. יכולתו לרכוש ידע איטית, מבין הוראות פשוטות. ברוב הפעולות בתחום זה זקוק לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משולב בתעסוקה נתמכת. זקוק לסיוע מילולי, הכוונה והדרכה בביצוע העבודה. כאשר יש התפרצויות זעם זקוק גם לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאי בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי במסלולים חדשים
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי או מלא אחר

בת 40, גרושה, אובחנה עם מנת משכל גבולית והפרעה במצב הרוח. קיימות תקופות של דיכאון וירידה תפקודית. נטייה לאגרנות. עובדת בסריקה וגריסה בארכיב במשרד ממשלתי במסגרת עבודה נתמכת ומקבלת שכר מינימום. לרוב מתמידה בעבודתה אך נוטה לאחר. בעבר התגוררה בדיור מוגן, כיום גרה לבדה בדירה שכורה במסגרת דיור נתמך מעובה. ברוב תחומי החיים זקוקה לסיוע מילולי או סיוע חלקי של אדם אחר לפעמים. בתקופות בהן יש ירידה תפקודית, תעלה תדירות הסיוע.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. תנועה וניידות: עצמאית בנסיעה במספר מסלולים מוכרים בעיר. זקוקה לליווי בהגעה למקומות חדשים. בתקופות של ירידה תפקודית זקוקה לסיוע ישיר חלקי בהגעה ממקום למקום (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

2. טיפול עצמי: עצמאית אך לעיתים איננה מקפידה על ניקיון אישי וזקוקה להכוונה ולנוכחות של המדריכה על מנת להקפיד על ביצוע, כתלות במצב הרוח. מתקשה בשמירה על הבריאות. משקל יתר ותזונה לא בריאה. זקוקה להדרכה. אינה מקפידה על בדיקות תקופתיות ועל נטילת תרופות וזקוקה לתזכורת ולסיוע בארגון תרופות ומינונים, לקביעת תורים ולליווי בבדיקות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





3. **ניהול משק בית:** זקוקה לעזרה בעריכת רשימת קניות, בתקופות של ירידה תפקודית יש צורך בנוכחות של המדריכה על מנת לבצע קניות. מתקשה להתארגן לביצוע משימות בבית, איננה מקפידה על כביסה, סידור הבית וניקיונו. נוטה לאגרנות ואחת לכמה חודשים הצוות נדרש לפנות חפצים מהדירה. מתקשה בהכנת ארוחות מסודרות. מתקשה להיעזר בהכוונה מילולית ומדריכה מסייעת לה בביצוע הפעולות ואת חלקן עושה במקומה (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
4. **תקשורת:** עצמאית בניהול שיחה ובהבנה והבעת מסרים.
5. **יחסים וקשרי גומלין:** חברותית ומנהלת קשרים באופן עצמאי. מעט קשרים קרובים ומערכות תמיכה. מתקשה בזיהוי והימנעות ממצבי סיכון וניצול. בעברה קשרים פוגעניים פיזית וכלכלית. כיום בעת הצורך, יודעת לפנות לעזרת הצוות. נעזרת בשיחות שבועיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** רכשה קריאה וכתביה בסיסית. שולטת בחיבור וחיסור בתחום המאה. לפעולות מורכבות יותר משתמשת במחשבון. זקוקה להכוונה, תיווך והדרכה בהתמודדות עם משימות לא מוכרות. בפעולות מורכבות זקוקה לסיוע של אדם אחר להשלמת משימות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** נזקקה לסיוע רב במציאת עבודה ולמעורבות של המדריכה בהכשרה במקום העבודה ובניהול הקשרים מול המעסיק. כיום מתמידה אך נוטה לאחר ונזקקת למעורבות של המלווה בתעסוקה הנתמכת לצורך בקרת איכות וכאשר מתעוררים קשיים עם המעסיק הישיר או כשנדרשת למידה של מיומנויות חדשות. משתתפת בפעילות פנאי ייעודית. מספר פעמים נזקקה לסיוע בהליכים משפטיים סביב קנייה של מוצרים במחירים מופקעים וחתימה על התחייבויות כלליות מנצלות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא במסלולים חדשים או בתקופות בהן מצבה מתדרדר.
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה או מלא לפעמים

רמת תמיכה משמעותית

עמוד 126, מתוך 214 עמודים





בן 55, רווק, עם פגיעה בעמוד שידרה מילדות, המתבטאת בחולשה משמעותית בגפיים תחתונות וחולשה קלה בידיים. נעזר בכיסא גלגלים ממונע. אינו עובד ונתמך בקצבת ביטוח לאומי מתגורר בדירה מונגשת עם מטפל.

מסייע במטפל באופן חלקי או מלא בתחומים הנוגעים ליכולת פיזית כמו תנועה, טיפול עצמי וכו'. בתחום התקשורת ותחום היחסים זקוק לפעמים לסיוע מילולי של תיווך והכוונה.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1. תנועה וניידות:** מתנייד באופן עצמאי בעזרת כיסא הגלגלים בתוך דירתו ובסביבה. נעזר בהסעה או בתחבורה ציבורית מונגשת. בבית זקוק לסיוע פיזי חלקי במעברים כדוגמת מעבר מכיסא למיטה. זקוק לעזרה בפעולות הדורשות שימוש בכוח, נשיאת משקל ותיאום עדין בין שתי ידיים בשל חולשת ידיים. ביציאה למקום שאינו מונגש זקוק לעזרה מלאה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 2. טיפול עצמי:** שותה ואוכל באופן עצמאי, זקוק לסיוע ישיר חלקי בהגשת המזון. בפעולות של רחצה, לבוש וניקיון אישי זקוק לסיוע ישיר חלקי ולנוכחות של המטפל בשל חשש מנפילות. בסביבה לא מותאמת או כאשר חולה, זקוק לעזרה בביצוע חלקים מתוך הפעולות ולעיתים פעולות מלאות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 3. ניהול משק בית:** עורך קניות לרוב בצורה מקוונת. נעזר גם במטפל לביצוע חלק מהקניות. קניות קטנות לרוב נוהג לבצע בעצמו. יכול להכין ארוחות קלות ובמטבח מונגש זקוק לסיוע בפעולות מורכבות הדורשות מאמץ ממושך והמתבססות על נשיאת משקל וכוח, דוגמת הכנת ארוחה מורכבת, העברת סירים, פתיחת קופסאות, הגשה של חפצים וכדומה. נעזר במטפל לצורך ארגון וניקוי הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 4. תקשורת:** מתקשר היטב, מנהל שיחה ומבין מסרים מילוליים ובלתי מילוליים ללא קושי.
- 5. יחסים וקשרי גומלין:** מקיים קשרים משמעותיים עם בני משפחה וחברים. אינו יוזם קשרים חדשים בשל הימנעות וחשש מתגובות הסביבה. זקוק לתיווך ודרבון באינטראקציות חדשות (סיוע מילולי לפעמים).
- 6. למידה ושימוש בידע קיים:** יכולת למידה טובה, אוהב לקרוא ומעסיק עצמו בבית ברכישת ידע חדש באופן עצמאי.
- 7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** ניסיונות לשילוב בתעסוקה לא עלו יפה בשל העדפות וסגנון אישיותי. בהשתתפות בפעילויות פנאי, בעיקר משפחתיות, נעזר בליווי וסיוע של המטפל (סיוע ישיר מלא חלקי לפעמים).





צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	מתנייד עם עזרים. נזקק גם לסיוע חלקי ישיר או מלא לעיתים קרובות
משק בית וטיפול עצמי	עזרים, הנגשה וסביבה מותאמת. בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. לעיתים זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה.

בן 42, רווק, גר בהוסטל של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה- בינונית ואוטיזם. קיים ליקוי ראייה המתבטא בהצרה משמעותית של שדה הראייה ולכן רב הזמן מסב את פניו הצידה. בעל תעודת עיוור.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1. תנועה וניידות:** עצמאי בהתניידות פיזית. יש תנועות חזרתיות של נדנד הגב קדימה ואחורה. בהליכה בבית וגם מחוץ לו, זקוק להשגחה מלאה עקב לקות ראייה. לא נוסע בתחבורה ציבורית באופן עצמאי. זקוק להשגחה חלקית בעת נסיעה בהסעה מטעם המסגרת או ברכב פרטי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 2. טיפול עצמי:** מתקשה באכילה עקב חוסר בשיניים, יש לחתוך לו את האוכל לחתיכות קטנות. מתלבש באופן עצמאי, זקוק לסיוע בבחירת הבגדים וקשירת שרוכים. עצמאי בשירותים ובמקלחת. זקוק לליווי בבדיקות רפואיות ולהשגחה בנטילת תרופות. זקוק להשגחה מסכנות מכיוון שנוטה ללקק חפצים, גם מסוכנים כדוגמת שקע חשמלי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא בכל הנוגע לשמירה על הבריאות).
- 3. ניהול משק בית:** מכין לעצמו ארוחות קלות. בשל ליקוי הראייה אינו עושה שימוש בסכין חיתוך. משתתף במטלות הבית באופן ביתי בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 4. תקשורת:** יכול לבטא את רצונותיו ולשתף באירועים שקרו לו. מתבטא במילים בודדות ומשפטים קצרים, אוצר המילים שלו דל. קיימת נטייה לחזרתיות במלל. ממעט לנהל שיחות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).





5. **יחסים וקשרי גומלין:** מקיים קשר קרוב עם בני משפחתו. חש בנוח עם שותפיו לדירה ועם הצוות. מעדיף להיות לבד, לא יוצר קשרים חברתיים עם קבוצת השווים. זקוק להכוונה על מנת ליצור קשר מותאם עם אנשים לא מוכרים. נוטה לגעת באנשים ולהתקרב באופן לא מותאם (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** מבצע פעולות פשוטות הקיימות בשגרת יומו. אינו יודע לקרוא ולכתוב. לא מבצע פעולות חשבון. זקוק לליווי והכוונה בלמידת מיומנויות חדשות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** משתתף בחוגים ופעילויות בהוסטל. נמצא במסגרת תעסוקה קבועה. לרוב מבצע את המשימות ללא סיוע. מתקשה לקבל שינויים במקום העבודה או במשימותיו ואז נזקק לליווי ותיווך של אדם אחר (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עקב לקות הראייה נזקק לסיוע ישיר מלא בכל יציאה מסביבת הדירה או מקום העבודה ולסיוע חלקי במקומות מוכרים (בעיקר עקב התנהגות מאתגרת של סיכון עצמי ע"י ליקוק חפצים).
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא. /למידה

רמת תמיכה מוגברת

בן 22, רווק מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה בינונית- נמוכה.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות:** מתהלך לבדו אך זקוק לליווי כיוון שהליכתו אינה יציבה ובמצבי אי שקט ולחץ מפיל את עצמו בכוונה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- טיפול עצמי:** זקוק לסיוע מלא בכל התחומים למעט אכילה ושתייה. אוכל לבד אך מהר ויש צורך בהשגחה. אינו שולט בצרכיו, אינו מתלבש או מתרחץ לבדו. אינו מודע לסכנות, נמצא בהשגחה במעון ומחוץ לו. אינו יודע לדווח על כאב אך משנה את התנהגותו (סיוע ישיר חלקי תמיד, חלק מהפעולות סיוע ישיר מלא תמיד).





3. **ניהול משק בית:** אינו לוקח כל חלק בפעולות משק הבית בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. **תקשורת:** אינו ורבלי. מביע עצמו בעזרת ג'סטות ושפת גוף. משתמש בלוח תקשורת ולעיתים באיפד (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
5. **יחסים וקשרי גומלין:** מבחין בין זרים למוכרים, ממעט ליצור קשרים חברתיים. לעיתים מציק לדיירים אחרים. נהנה לסמכות עם דמויות מטפלות מוכרות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא תמיד).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** משתתף בחוגים המתקיימים במעון, אוהב לטייל אך זקוק להשגחה מלאה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע ישיר חלקי תמיד בצורת השגחה כל העת על ידי אדם אחר, עקב אי יציבות והתנהגות מאתגרת
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

בת 19, מתגוררת בבית הוריה, לומדת במסגרת של חינוך מיוחד. מאובחנת עם מוגבלות התפתחותית בינונית על רקע תסמונת אנגלמן. בנוסף קיימת אפילפסיה שאינה מאוזנת.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. **תנועה וניידות:** יכולה להלך לבד, מתמצאת במרחב המוכר לה אך נזקקת להשגחה מלאה עקב חשש להתקף אפילפטי. חובשת קסדה למניעת פגיעה בראשה בעת התקף אפילפטי. מתנגדת לקסדה ומנסה להסירה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
2. **טיפול עצמי:** אוכלת לבדה בעזרת כף, נוטה לשתייה מרובה ויש להשגיח עליה בעת הארוחה. זקוקה לסיוע חלקי תמיד ברחצה ובלבוש. משתמשת בחיתול במהלך הלילה ולאורך היום זקוקה לסיוע בהליכה לשירותים (סיוע ישיר חלקי תמיד, בחלק מהפעולות סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





3. **ניהול משק בית:** זקוקה לסיוע ישיר מלא בכל פעולות משק הבית. אינה יכולה להכין לעצמה ארוחה קלה או למזוג שתייה (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. **תקשורת:** מתקשרת במילים בסיסיות בלבד ובהיגוי משובש. מתבטאת גם בתקשורת לא מילולית של קולות / הצבעה / מחוות. בבית הספר נעזרת גם בלוח תקשורת (סיוע ישיר חלקי תמיד).
5. **יחסים וקשרי גומלין:** קיימים קשרים טובים עם בני משפחה. יוזמת קשרים עם ילדים ומבוגרים ללא הבחנה בין זרים למוכרים וללא מודעות לסכנות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** אין מיומנויות בתחום זה וזקוקה לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** מכירה את סדר יומה, מתקשה להכיל שינויים בבית הספר או בבית. יש קושי בשמירה על מוגנות עקב חוסר מודעות לסכנות ונטייה לניצול וגם בשל הסיכון הבריאותי. זקוקה להשגחה מלאה כל העת (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה להשגחה וסיוע ישיר חלקי תמיד עקב סיכון בריאותי וחוסר מודעות לסכנות
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד.

רמת תמיכה מרבית

בת 45, רווקה. מתגוררת במסגרת מעונית של מנהל מוגבלות ומשולבת במרכז התעסוקה של המסגרת (תעסוקה לא יצרנית). מאובחנת עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה ואוטיזם בתפקוד נמוך.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

1. **תנועה וניידות:** הליכתה כפופה ולא יציבה, קיימת סכנת נפילות. נעזרת בכיסא גלגלים והליכון במסגרת ומחוץ לה. צריכה ליווי ועזרה של אדם אחר אשר יניע את כיסא הגלגלים עבורה מחוץ למבנה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
2. **טיפול עצמי:** אוכלת מזון טחון עם כפית, לעיתים מתקשה בבליעה ונזקקת להאכלה. זקוקה לסיוע מלא ברחצה, לבוש, עשיית צרכים ושמירה על הבריאות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
3. **ניהול משק בית:** יש לבצע עבורה כל פעולה בתחום זה (סיוע ישיר מלא תמיד).
4. **תקשורת:** אינה ורבלית. מבטאת עצמה בקולות לא מובחנים ג'סטות ושפת גוף. מבינה הוראות פשוטות וקבועות. אינה מבינה מסרים לא מילוליים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





5. **יחסים וקשרי גומלין:** מתקשה ליצור קשרים עם סביבתה. מזהה ומגיבה לדמויות קבועות. אינה מבינה נורמות חברתיות בסיסיות. קיימים דפוסי התנהגות נוקשים וחזרתיים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
6. **למידה ושימוש בידע קיים:** אינה קוראת או מזהה את שמה. אינה כותבת, אינה מסוגלת לחשב. מסוגלת לבצע משימה פשוטה של שלב אחד, בסיוע של אדם אחר (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה:** משלבת בתעסוקה עם סיוע מלא הצוות. מתקשה לקבל סמכות ולעיתים קרובות אינה משתפת פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוקה לסיוע מלא בתדירות גבוהה
תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

בן 27, רווק, מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית- נמוכה על רקע נזק אורגני מוחי. בנוסף אוטיזם בתפקוד נמוך, ODD והתנהגות מאתגרת מסכנת חיים.

צרכי תמיכה בתחומי החיים

- תנועה וניידות:** עצמאי בניידות. נזקק לליווי והשגחה עקב התנהגות מאתגרת המתבטאת באלימות קשה כלפי סביבתו (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- טיפול עצמי:** אוכל באופן עצמאי, בעיקר בידיים. זקוק לעזרה מלאה בלבוש ורחצה. שולט בצרכיו (סיוע ישיר חלקי תמיד וסיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- ניהול משק בית:** זקוק לעזרה מלאה בכל הפעולות בתחום (סיוע ישיר מלא תמיד).
- תקשורת:** אינו ורבלי. מתבטא באמצעות ג'סטות, קולות. מבין הוראות פשוטות וקבועות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- יחסים וקשרי גומלין:** נוהג בחוסר שיפוט בכל הקשור בסיכון עצמו וסביבתו. מנסה ליצור קשר עם אנשים ללא הבחנה בין מוכרים לזרים, לרוב נוגע בהם בצורה אגרסיבית הנתפסת כמאיימת. לעיתים קרובות אלים כלפי הדיירים והצוות. נוהג לנשוך את ידיו, לקרוע בגדים וללעוס חפצים שונים כגון מיטה/ שידה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





6. למידה ושימוש בידע קיים: אינו יודע קרוא וכתוב או חשבון בסיסי. קושי להתמקד במשימה והעדר שיתוף פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לא משתתף בפעילות עם שאר הדיירים, יוצא לטיולים לבדו עם מדריך (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

צרכי תמיכה לפי אשכולות

תיאור	אשכול
זקוק לסיוע מלא תמיד	תנועה וניידות
זקוק לסיוע מלא תמיד	משק בית וטיפול עצמי
זקוק לסיוע מלא תמיד	תקשורת/יחסים /למידה ועיסוקים





נספח יג'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפירסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח יג'4 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשרתת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 1043/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרת. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____





נספח יג' 5' תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים
להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יג'6 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהמשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן המשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית**, שמספרו **1043/2025**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי המשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן המשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתומים של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יג'7 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה בפניה פרטנית עבור כל אחד מהמבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים במקרים בהם המבנה אינם של רשות או של הדיור הממשלתי כאמור בסעיף 2.8.9 למכרז

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות (להלן: "הפנייה").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____

- 2.2. פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

2.3. בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת וחתימת תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יג'8 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה בפניה פרטנית על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שימש לצורך אספקת השירותים לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

ספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות (להלן: "הפנייה").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.8 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליף מבנה קיים? אם כן, איזה מבנה מחליף (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר מקבלי שירות מיועדים למבנה
	פרופיל מקבלי שירות מיועד (רמת תפקוד)
	מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר בפנייה)
	המבנה ממוקם בקהילה בהתאם למגזר הייחודי של אוכלוסיית היעד





פירוט	נושא
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – מרכז יום לאנשים עם מוגבלות

ג. פרמטרים לבדיקה:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		חמישה חדרים בגודל 7 מ"ר לפחות, כל אחד	חדרי פעילות טיפוליים
		מחסן בגודל 15 מ"ר לפחות	מחסן חדרי פעילות
		חדר אחד בגודל 30 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן לשנות את השטח המבוקש בהתאם לצורך ובכפוף לאישור הפיקוח.	חדר פיזיותרפיה
		חדר אחד בגודל 12 מ"ר לפחות מובהר כי ניתן לשנות את השטח המבוקש בהתאם לצורך ובכפוף לאישור ועדת ההיגוי.	חדר מקצועות הבריאות (ריפוי בעיסוק / קלינאית תקשורת / אחות)
		חדר אחד בגודל 15 מ"ר לפחות	חדר מנהל
		חדר אחד בגודל 12 מ"ר לפחות	חדר עובד סוציאלי
		חדר אחד בגודל 25 מ"ר לפחות כולל מטבחון	חדר ישיבות + מטבחון
		תא אחד לפחות בגודל 3.5 מ"ר לפחות. מובהר כי בהתאם לתקן הל"ת, מבנה בשתי קומות יש להוסיף שירותי צוות/אורחים.	שירותי צוות / אורחים – תא נכים

עמוד 145, מתוך 214 עמודים





הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		תא אחד לפחות בגודל 2.5 מ"ר לפחות. מובהר כי בהתאם לתקן הל"ת, מבנה בשתי קומות יש להוסיף שירותי צוות/אורחים.	שירותי צוות / אורחים – תא רגיל
		ארבעה חדרים לפחות בגודל של 1.5 מ"ר לפחות, כל אחד	חדר שירותים
		חדר אחד לפחות בגודל 10 מ"ר לפחות	חדר שירותים ומקלחת
		חדר אוכל בגודל 45 מ"ר לפחות	חדר אוכל
		חדר אחד	מטבח
		מחסן בגודל 15 מ"ר לפחות	מחסן כללי
	קיים/לא קיים		עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום
			הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.
			במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.
			במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.

עמוד 146, מתוך 214 עמודים





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה/ים לתחבורה ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים לשירותים: קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
משרדים	מנהל עו"ס מטפלים ייעודיים רופא/ה אח/ות	משרדים	
במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה			

ד. מסמכים לאישור מבנה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח יג'7) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח יג'9)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.8 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

עמוד 147, מתוך 214 עמודים





ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

המלצה ללא תנאים

המלצה עם תנאים (יש לפרט):

ו. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי המבנה מתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות שלשמן נועד ולאוכלוסיית היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ז. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח יג'9 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה בפניה פרטנית עבור כל אחד מהמבנים
שישמשו לצורך אספקת השירותים

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.
במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

מקלט

ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי)

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש"
במבנה.

חתימת הספק:

חתימה וחותמת הספק

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יד' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים באשכול: _____

2. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד

יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את

תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

חתימה

תאריך

תפקיד

שם נציג המשרד





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת





נספח טו' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

תאריך עברי
תאריך לועזי

לכבוד

שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות

1. לוחות זמנים

תאריך	פעילות
עד ליום X' ה- XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום X', ה- XX/XX/XX	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום X' ה- XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות במענה לפנייה זו
עד ליום X' ה- XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו
עד ליום X', ה- XX/XX/XX	מועד תוקף ההצעה

2. כללי

2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת במסגרת השלב הראשון במכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך הפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות בהתאם לפירוט הבא:

מס"ד	מיקום מרכז היום	מספר מכסות	הערות

2.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו ולצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים





המשרדית.

- 2.4 על ספק מכרז המסגרת לציין בנספח טו'2 לפנייה אילו ממרכזי היום כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי ספק מכרז המסגרת רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו להפעלת מרכז יום אחד או יותר, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר מרכזי היום בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 לפנייה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק ממרכזי היום שנכללו בהצעתו.
- 2.5 על ספק מכרז המסגרת יהיה לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים על אודות הצוות המקצועי המוצע והמבנה/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מרכז יום הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שספק מכרז המסגרת נדרש להגיש במענה לפנייה זו יוגשו פעם אחת בלבד.
- 2.6 הפניית מקבלי שירות והשמתם במסגרת תיעשה אך ורק באמצעות הרשות המקומית, הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף אשר נחתם עם ספק מכרז המסגרת.
- 2.7 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.
- 2.8 מובהר כי כל עוד לא צוין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.3 למכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025.
- 2.9 הגדרות נוספות

המונח	הגדרה

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית זו (להלן: "הפנייה") תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו. לעניין סעיף זה בלבד "זכות הברירה" – אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר





- לתקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 3.2 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 מובהר כי בכל מקרה תוקף ההתקשרות מכוח פנייה תסתיים לא יאוחר מסיום תוקף מכרז המסגרת כמפורט בסעיף 1.5 למכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025 ביום XX/XX/XX.

4. התארגנות למתן השירותים

- 4.1 ספק מכרז המסגרת שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- 4.2 בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין התאמת המבנה/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 14 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 4.3 הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות פניה זו ובנספחיה כתנאי להוצאת הזמנת עבודה.
- 4.4 לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח טו'10 – חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח טו'10 – חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית.
- 4.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 4.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 4.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





4.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 7.3.2.

5. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

ספק מכרז המסגרת נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של ספק מכרז המסגרת, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם ספק מכרז המסגרת אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על ספק מכרז המסגרת להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים בפניה זו. מובהר כי תנאי הסף ייבדקו עבור כל מרכז יום בנפרד. ספק מכרז מסגרת המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז יום אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל מרכז יום שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר מרכזי היום הכלולים בהצעתו.

5.1 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

ספק מכרז המסגרת יתחייב –

- 5.1.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.8 למכרז המסגרת ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו/ לצורך הספקת השירותים לפי פנייה פרטנית זו ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 5.1.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- 5.1.3 לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז יום, כמפורט בסעיף 2.8 למכרז המסגרת בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה או מאישור המשרד להפעלת מרכז היום בהתאם לעניין.

להוכחת התחייבותו זו יצרף ספק מכרז המסגרת להצעתו התחייבות בנוסח המופיע בנספח טו'3 המצורף בזאת, בסופו של הנספח יש לצרף אישור ממעמיד המבנה כי אין מניעה שספק מכרז המסגרת יספק את השירותים במבנה ככל ויזכה באספקת השירותים מכוח הפניה הפרטנית, יודגש כי מעמיד המבנה רשאי לצרף אישור כאמור למספר ספקי מכרז מסגרת





ביחס לפניה פרטנית אחת.

5.2 דרישות לעניין הצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של ספק מכרז המסגרת ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד, על ספק מכרז המסגרת להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו ספק מכרז המסגרת יזכה בפנייה וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם ספק מכרז המסגרת, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד ספק מכרז המסגרת, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף ספק מכרז המסגרת בקשר להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק מכרז המסגרת להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ככל שייבחר כזה במסגרת הפניה.

5.2.1 על ספק מכרז המסגרת להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.7.5.1 למכרז המסגרת, מובהר כי לעניין תנאי סף אלו בכל מקום שנאמר בסעיף 2.7.5.1 למכרז המסגרת "הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים על ידו מכח המכרז" יבוא במקומן "הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בפניה".

5.2.2 על ספק מכרז המסגרת להציג עובד סוציאלי מוצע שיעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.7.5.2 למכרז המסגרת.

5.2.3 עבור ספק מכרז מסגרת אשר הינו ספק ינוקא יידרשו בנוסף הצגת עובד מקצועות הבריאות (מרפא בעיסוק או קלינאי תקשורת או פיזיותרפיסט לבחירתו) וכן רכז חינוך העומדים בכל הדרישות המפורטות ביחס אליהם בסעיף 2.7 למכרז המסגרת.

5.2.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהצוות המוצע לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים





וחסרי ישע. על ספק מכרז המסגרת לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טו'5 למכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מרכז יום הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טו'5, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טו'5.

6. דרישות נוספות

6.1 פרטי ספק מכרז המסגרת

- 6.1.1 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו את נספח פרטי ספק מכרז המסגרת (נספח טו'1) ממולא וחתום על ידו.
- 6.1.2 על ספק מכרז המסגרת לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של ספק מכרז המסגרת בנוסח המופיע בנספח טו'1. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

6.2 התחייבות להארכת התקשרות

- 6.2.1 על ספק מכרז המסגרת לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח טו'6 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכוח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.1 לעיל בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.





- 6.2.2 מובהר כי על אף חתימתו של ספק מכרז המסגרת על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
- 6.2.3 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם ספק מכרז המסגרת בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. ספק מכרז המסגרת מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

7. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב'

מובהר כי הערכת ההצעות תתבצע עבור כל מרכז יום בנפרד.

- 7.1 **שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף**
בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 7.2 **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**
- 7.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 7.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 **נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת ספקי מכרז המסגרת הסופית עבור מרכז יום מסויים תקטן מ-2 ספקי מכרז המסגרת ציון הסף ירד ל-60 **נקודות** עבור





אותו מרכז יום.

- 7.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של ספק מכרז המסגרת שבשל היעדר שביעות רצון מספק מכרז המסגרת, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.2.4 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים
- 7.2.5 מובהר כי על ספק מכרז המסגרת לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טו'4 ובנספח טו'5 לפי העניין.
- 7.2.6 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז המסגרת.
- 7.2.7 עוד יובהר כי במסגרת פניות פרטניות הכוללות פניה גם למפעילים מאשכול ינוקא, לא תתבצע בהצעה המוגשת לאשכול ינוקא בדיקה של אמות מידה 1.1 – 1.2, ובמקומן ייבחנו אמות מידה 4 ו-5 לא ייבחנו בהצעות שיוגשו עבור אשכול ספקים רגילים).
- 7.2.8 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על ספק מכרז המסגרת להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	ייבדק ניסיון ספק מכרז המסגרת במתן שירותים טיפוליים ו/או חברתיים עבור לפחות 30 מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	1.1 ניסיון במתן שירותים עבור לפחות 30 מקבלי שירות עם מוגבלות	1. ספק מכרז המסגרת
12	ייבדק ניסיון ספק מכרז המסגרת בהפעלת מסגרות יום למקבלי שירות כהגדרתם במכרז המסגרת בהיקף של לפחות 30 מקבלי שירות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל	1.2 ניסיון בהפעלת מסגרות יום	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	שנת ניסיון מלאה החל מהשנה הראשונה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.		
32	ניקוד כולל למציע		

20	יבדק ניסיון המנהל המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה	2. המנהל המוצע
16	יבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול צוות מקצועי רב תחומי המונה לפחות שלושה אנשי צוות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.	2.2. ניסיון בניהול צוות מקצועי רב תחומי המונה לפחות שלושה אנשי צוות	
6	תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל המוצע. מנהל שהוא בעל תואר אקדמי שני בכל תחום יקבל 6 נקודות.	2.3. השכלה	
42	ניקוד כולל למנהל המוצע		

20	יבדק ניסיון עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	3.1. ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה	3. העובד סוציאלי המוצע
6	תיבדק השכלתו האקדמית של עובד סוציאלי המוצע. עובד סוציאלי המוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני בכל תחום יקבל 6 נקודות.	3.2. השכלה	
26	ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע		

18	יבדק ניסיון עובד מקצועות הבריאות המוצע	4.1. ניסיון	4. עובד מקצועות
----	--	-------------	-----------------

עמוד 160, מתוך 214 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	(מרפא בעיסוק או קלינאי תקשורת או פיזיותרפיסט) בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 9 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות.	בעבודה עם אנשים מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה	הבריאות המוצע
18			ניקוד כולל ל עובד מקצועות הבריאות המוצע
14	ייבדק ניסיון רכז החינוך המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 14 נקודות.	5.1. ניסיון בעבודה עם אנשים מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה	5. רכז חינוך המוצע
14			ניקוד כולל לרכז החינוך המוצע
100			ניקוד כולל

7.3 שלב ג': בחירת הזוכה

- 7.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.
- 7.3.2 ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי פנייה זו.
- 7.3.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, ספקי מכרז מסגרת אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד

עמוד 161, מתוך 214 עמודים





מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

8. שאלות הבהרה והערות

- 8.1 שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 9 לפנייה.
- 8.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום X' ה- XX/XX/XX בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 8.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 8.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 8.5 התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח, לכל ספקי מכרז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי מכרז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח טו'12 המצורף בזאת למכרז כי קיבלו לידיהם את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 8.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לפניה הפרטנית או לתנאיה, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 8.7 ספק מכרז המסגרת שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הפניה הפרטנית.
- 8.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייבו את כל ספקי מכרז המסגרת, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה הפרטנית ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

9. הגשת ההצעה

- 9.1 המועד הראשון להגשת ההצעות הוא יום X' ה- XX/XX/XX בשעה 12:00.





- 9.2 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום 'X' ה- XX/XX/XX בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
- 9.3 ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 9.3.1 המקור – יכיל את כלל מסמכי הפניה הפרטנית הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 9.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת ספק מכרז המסגרת כפי שיציין במפורש בנספח טו'7 למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת ספק מכרז המסגרת יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני ספקי מכרז המסגרת, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שספק מכרז המסגרת סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור ספקי מכרז המסגרת המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, ספקי מכרז המסגרת אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**
- 9.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 9.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו.
- 9.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 9.7 יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז מסגרת שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באשכולות בהם הוא נכלל (בשלב ב').
- 9.8 הגשת ההצעות במענה לפניה הפרטנית תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 9.9 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במענה לפניה הפרטנית באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. ספק מכרז מסגרת אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או





- שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 9.10 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 9.10.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 9.10.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 9.11 פעולות במערכת ההזדהות:
- 9.11.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 9.11.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 9.11.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 9.11.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 9.11.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 9.12 פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 9.12.1 ספק מכרז המסגרת המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". מגיש ההצעה ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 9.12.2 במסגרת הגשת ההצעה, על ספק מכרז המסגרת לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 9.12.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" וספק מכרז המסגרת יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה





- הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח לספק מכרז המסגרת גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 9.12.4 ספק מכרז המסגרת יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 9.12.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי הפנייה (למעט שינוי במועדי הפנייה), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. ספק מכרז המסגרת המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי הפנייה המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 9.12.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.12.7 באפשרות ספק מכרז המסגרת לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל מרכזי היום הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**ספק מכרז המסגרת**" – לרבות בעל השליטה בספק מכרז המסגרת או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 9.12.8 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 9.12.8.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 9.12.8.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
- 9.12.8.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.
- 9.12.9 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.
- 9.12.10 בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.





9.12.11 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

9.12.11.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.12.11.2 ספק מכרז מסגרת אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

9.13 על ספק מכרז המסגרת האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

9.13.1 על ספק מכרז המסגרת להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על ספק מכרז המסגרת להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

9.13.2 לספק מכרז מסגרת לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו בפניה הפרטנית.

10. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

10.1 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 6.1.2 לפניה.

10.2 על ספק מכרז המסגרת להצהיר בנוסח נספח טו'12 המצורף בזאת לפנייה כי קיבל לידי את כלל מסמכי הפנייה, קרא אותם והבין את תוכנם.

11. תוקף ההצעה

11.1 הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום 'X' ה-XX/XX/XX. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.





11.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות) מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 6 לנספח טו'1.

11.3 מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

12. לענין עידוד נשים בעסקים

על ספק מכרז המסגרת העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו'8, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

13. לענין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח טו'8.

14. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה:

14.1 תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 15.

14.2 אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יג' למכרז.

14.3 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הזמנה, חתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח טו'10 – חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכייה בפניה פרטנית על-ידי שני הצדדים.





15. ערבות ביצוע שעל ספק מכרז המסגרת להמציא למשרד לאחר בחירתו להפעלת השירותים

- 15.1 עם היבחרו של הספק להפעלת השירותים (במסגרת פנייה פרטנית או במסגרת האמור בסעיף 1.2.7.2 למכרז) ולשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף ערבות ביצוע, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת למכרז כנספח יג'5.
- 15.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 15.3 הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 15.4 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

16. זכויות המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 16.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 16.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.
- 16.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו'9 לפנייה.
- 16.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.
- 16.5 לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 16.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה





- או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 16.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 16.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 16.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכול בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 16.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות ספק מכרז המסגרת, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 16.10.1 התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 16.10.2 התגלה כי ספק מכרז המסגרת לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 16.11 לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 7.3 לעיל.
- 16.12 להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר מספק מכרז מסגרת אחד כזוכה, שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 16.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או





הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

16.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

17. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

18. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

- 18.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 18.2 הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של ספק מכרז המסגרת. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, בהתאם למפורט בסעיף 9 לעיל), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

19. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה פרטנית זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





20. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם המסגרת שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות מכרז המסגרת.

21. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף בפנייה	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	5.1	אישור ממעמיד המבנה כי אין מניעה שספק מכרז המסגרת יספק את השירותים במבנה ככל ויזכה באספקת השירותים מכוח הפניה הפרטנית. המסמך יצורפו בסופו של נספח טו'3/		
2.	5.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהצוות המוצע לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. על ספק מכרז המסגרת לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'5.		
3.	5.2	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'5.		

22. מסמכים שעל ספק מכרז המסגרת לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות הפנייה הפרטנית

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח טו'1	6.2	פרטי ספק מכרז המסגרת	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'2	2.4	מרכזי היום הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'3	5.1	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים, עמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח טו'4	7.2.7	ניסיון ספק מכרז המסגרת להענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'5	5.2	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'6	6.2	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

מספר	סעיף בפנייה	הנושא	הערות
נספח טו'7	9	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'8	12	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טו'12	8.5	הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כל מסמכי הפנייה	יש לחתום.

ספק מכרז המסגרת מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

23. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות הפנייה

מספר	סעיף בפנייה	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	13	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

ספק מכרז המסגרת מתבקש לצרף את המסמך לנספח טו'8.





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

נספח טו'1 פרטי ספק מכרז המסגרת

להלן פרטי ספק מכרז המסגרת המגיש הצעתו במענה לפנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות.

1. שמו של ספק מכרז המסגרת: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
3. כתובתו מלאה של ספק מכרז המסגרת (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. איש הקשר מטעם ספק מכרז המסגרת לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
6. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

7. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

8. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את ספק מכרז המסגרת:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי

עמוד 173, מתוך 214 עמודים





המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכל דין
לפי הפירוט הבא:

9. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת ספק מכרז המסגרת לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את ספק מכרז המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל ספק מכרז המסגרת בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת, להלן חתימת דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת:

דוגמת חותמת ספק מכרז המסגרת

10. התחייבויות המציע

10.1 כשירות להתמודדות בפנייה

- 10.1.1 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את מסמכי הפנייה על כל פרקיה, נספחיה, תנאיה וחלקיה, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 10.1.2 ספק מכרז המסגרת קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 10.1.3 ספק מכרז המסגרת אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד ספק מכרז המסגרת תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בפנייה.
- 10.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות ספק מכרז המסגרת בפנייה.
- 10.1.5 אין בהגשת הצעה בפנייה או בביצוע ההתקשרות נשוא הפנייה על ידי ספק מכרז המסגרת, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין ספק מכרז המסגרת לבין המזמין.
- 10.1.6 ככל שספק מכרז המסגרת אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח הפנייה, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה בפנייה.

10.2 אי תיאום הצעות בפנייה

- 9.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי ספק מכרז המסגרת באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם ספק מכרז מסגרת אחר.
- 9.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בפנייה זו.
- 9.2.3 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה זו ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי ספק מכרז מסגרת





- אחר.
- 9.2.4 ספק מכרז המסגרת לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 9.2.5 ספק מכרז המסגרת לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 9.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 10.3 **עצמאות ספק מכרז המסגרת**
- 9.3.1 ספק מכרז המסגרת אינו מחזיק או מוחזק על ידי ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 9.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו וספק מכרז המסגרת נוסף בפנייה.
- 9.3.3 ספק מכרז המסגרת אינו קבלן משנה של ספק מכרז מסגרת אחר בפנייה, בקשר עם ביצוע השירותים בפנייה זו.

תאריך שם החותם חתימה וחותרת ספק מכרז המסגרת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של ספק מכרז המסגרת _____ (יש לציין את שם ספק מכרז המסגרת) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעלת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעלת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעלת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (נא סמן את כל האפשרויות הנכונות):

- כולם יחד
- כל אחד לחוד
- אחר (יש לפרט): _____
- ללא צירוף חותמת ספק מכרז המסגרת
- בצירוף חותמת ספק מכרז המסגרת
- לחייב את המסגרת בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של ספק מכרז המסגרת.

תאריך שם מלא של עורך דין מספר רישיון חתימה וחותרת





נספח טו'2 מרכזי היום הכלולים בהצעה

על ספק מכרז המסגרת לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן X במקום המתאים):

מסגרת	סימון
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי ספק מכרז המסגרת רשאי להגיש הצעה במענה לפנייה זו להפעלת מרכז יום אחד או יותר, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר מרכזי היום בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 לפנייה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק ממרכזי היום שנכללו בהצעתו.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





נספח טו'3 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים, עמידה בדרישות ביטחון ומיגון

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת **מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק מכרז המסגרת.
1. התחייבויות ביחס לציוד ולמבנה:

הנני מתחייב כי המבנה/ים יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז ובפנייה. הנני מתחייב כי אם ספק מכרז המסגרת ייבחר כזוכה בפנייה, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת מרכז היום, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והפנייה, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, ספק מכרז המסגרת יתאים את המבנה לדרישות המכרז והפנייה בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה הפרטנית. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז, כמפורט בסעיף 2.9 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפניה הפרטנית.

כמו כן הנני מתחייב כי ספק מכרז המסגרת יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יג'9.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז יום (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז יום תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז יום תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יום יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז יום.
5. במרכז יום יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת ספק מכרז המסגרת

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת _____





נספח טו'4 ניסיון ספק מכרז המסגרת להענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם ספק מכרז המסגרת.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככול הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- ספק מכרז המסגרת מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על ספק מכרז המסגרת להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, ניקודו של ספק מכרז המסגרת באמות המידה תערך על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. על ספק מכרז המסגרת למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או חברתיים עבור לפחות 30 מקבלי שירות כהגדרתם במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	סוג השירותים	השירותים ניתנו עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז	מספר מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חברתיים								
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חברתיים								
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חברתיים								

* ניתן להוסיף שורות, ככול הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. על ספק מכרז המסגרת למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות יום למקבלי שירות כהגדרתם במכרז המסגרת בהיקף של לפחות 30 מקבלי שירות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים היו מסגרות יום? (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור מקבלי שירות כהגדרתם במכרז	מספר מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככול הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין אמות מידה 1.1 – 1.2 יובהר כי "ספק מכרז המסגרת" משמעותו ספק מכרז המסגרת או המנהל הכללי של ספק מכרז המסגרת. יובהר כי במקרה שספק מכרז המסגרת מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שלהלן.

הצהרת מנכ"ל

יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון ספק מכרז מסגרת, כאמור בפנייה אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל ספק מכרז המסגרת החל מיום ____ / ____ / ____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח טו'5 ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על ספק מכרז המסגרת לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מרכז יום הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם ספק מכרז המסגרת.

נספח זה מוגש ביחס למרכז יום המוצע שכתובתו: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל			
עובד סוציאלי			
עובד מקצועות הבריאות (עבור מפעילים מאשכול ינוקא בלבד) תחום ההתמחות: _____			
רכז חינוך (עבור מפעילים מאשכול ינוקא בלבד)			





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז ובפנייה. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד, על ספק מכרז המסגרת להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו ספק מכרז המסגרת יזכה בפנייה וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- ספק מכרז המסגרת מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על ספק מכרז המסגרת להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. המנהל המוצע
- 1.1. המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.7.5.1 למכרז.
- 1.2. שם המנהל המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 5.2.4 לפנייה) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.7.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.7.5.1.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס _____

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.



- 1.10. האם המנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)
- המנהל המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת.
 - המנהל המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד.
 - המנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על ספק מכרז המסגרת למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.7.5.1.3.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע ב ניהול צוות מקצועי רב תחומי המונה לפחות שלושה אנשי צוות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.7.5.1.3.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	השירותים שניתנו היו שירותי ניהול? (כן/לא)	מספר אנשי הצוות שנוהלו	תחום אנשי הצוות שנוהלו	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת המנהל המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של ספק מכרז המסגרת _____ (יש להשלים את שם ספק מכרז המסגרת) **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות** (להלן – "ספק מכרז המסגרת") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה ובפנייה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל עבור ספק מכרז המסגרת בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של ספק מכרז המסגרת תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. העובד סוציאלי המוצע

- 2.1. עובד סוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.7.5.2 למכרז.
- 2.2. שם עובד סוציאלי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3. מספר תעודת זהות: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 5.2.4 לפנייה) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.**
- 2.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.7.5.2.2 למכרז, אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.7.5.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאלים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





- 2.10. האם עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)
- עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת.
 - עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד.
 - עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



2.11. על ספק מכרז המסגרת למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי המוצע	מקבלי השירות היו אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה? (כן/לא)	גיל מקבלי השירות	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת עובד סוציאלי המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של ספק מכרז המסגרת _____ (יש להשלים את שם ספק מכרז המסגרת) **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות** (להלן – "ספק מכרז המסגרת") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה ובפנייה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור ספק מכרז המסגרת בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של ספק מכרז המסגרת תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת עובד סוציאלי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





3. עובד מקצועות הבריאות המוצע
- 3.1. עובד מקצועות הבריאות המוצע עומד בתנאי הסף להשכלה כמפורט בסעיף 2.7 למכרז.
- 3.2. שם עובד מקצועות הבריאות המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3. מספר תעודת זהות: _____
- 3.4. טלפון: _____
- 3.5. טלפון נייד: _____
- 3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 3.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 5.2.4 לפנייה) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.**
- 3.8. השכלה אקדמית יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9. רישום בפנקס המקצועי (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

תעודת מרפא בעיסוק

מועד רישום: _____

מספר רישום: _____

תעודת פיזיותרפיסט





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

מועד רישום: _____

מספר רישום: _____

תעודת קלינאי תקשורת

מועד רישום: _____

מספר רישום: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

3.10. האם עובד מקצועות הבריאות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת

מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

עובד מקצועות הבריאות המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת.

עובד מקצועות הבריאות המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד.

עובד מקצועות הבריאות המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



3.11. על ספק מכרז המסגרת למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד מקצועות הבריאות המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 5.1):

שם הגוף / ניתן השירות לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד מקצועות הבריאות המוצע	מקבלי השירות היו אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה? (כן/לא)	גיל מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

הצהרת עובד מקצועות הבריאות המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של ספק מכרז המסגרת _____ (יש להשלים את שם ספק מכרז המסגרת) פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות (להלן – "ספק מכרז המסגרת") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד מקצועות הבריאות.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד מקצועות הבריאות כנדרש במכרז זה ובפנייה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד מקצועות הבריאות עבור ספק מכרז המסגרת בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של ספק מכרז המסגרת תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת עובד מקצועות הבריאות המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ / גב' _____ / שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





4. רכז החינוך המוצע

- 4.1. רכז החינוך המוצע עומד בתנאי הסף להשכלה כמפורט בסעיף 2.7 למכרז.
- 4.2. שם רכז החינוך ת המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 4.3. מספר תעודת זהות: _____
- 4.4. טלפון: _____
- 4.5. טלפון נייד: _____
- 4.6. דואר אלקטרוני: _____
- 4.7. אישורים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע (סעיף 5.2.4 לפנייה) (יש לסמן X במקומות המתאימים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- מצורף אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרשים אישורים לפי סעיף זה, יש לצרפם בסופו של נספח זה.**
- 4.8. השכלה אקדמית יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

4.9. רישום בפנקס המקצועי (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

תעודת הוראה

מועד רישום: _____

מספר רישום: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.



- 4.10. האם רכז החינוך המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)
- רכז החינוך המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של ספק מכרז המסגרת.
 - רכז החינוך המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד.
 - רכז החינוך המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של ספק מכרז המסגרת עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

4.11. על ספק מכרז המסגרת למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז החינוך המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בגילאי 18 ומעלה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 6.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז החינוך המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת רכז החינוך המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של ספק מכרז המסגרת _____ (יש להשלים את שם ספק מכרז המסגרת) **פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות** (להלן – "ספק מכרז המסגרת") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז החינוך.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז החינוך כנדרש במכרז זה ובפנייה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז החינוך עבור ספק מכרז המסגרת בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של ספק מכרז המסגרת תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת רכז החינוך המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
17/03/2026



מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

5. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 205, מתוך 214 עמודים





נספח טו'6 התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם ספק מכרז המסגרת.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.1 לפנייה בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד כתב ערבות ביצוע שעל ספק מכרז המסגרת להמציא למשרד לאחר בחירתו להפעלת השירותים בנוסח נספח יג'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יג'6 לפי העניין, הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





נספח טו'7 חלקים חסויים בהצעה

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא ספק מכרז המסגרת המציע הצעה במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה הפרטנית	החלקים אשר ספק מכרז המסגרת מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה פרטנית זו.

הערה: כאמור בסעיף 9 לפנייה זו, ספק מכרז המסגרת המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי ספק מכרז המסגרת שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת _____





נספח טו'8 אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית מספר 000/2025 – קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- ספק מכרז מסגרת העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

תצהיר:

- אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "ספק מכרז המסגרת") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח טו'9 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה הפרטנית

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח לספקי מכרז המסגרת שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. ספק מכרז מסגרת אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את ספקי מכרז המסגרת בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות ספקי מכרז המסגרת אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של ספקי מכרז המסגרת המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל ספק מכרז מסגרת עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. ספק מכרז המסגרת אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מספקי מכרז המסגרת האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טו'10 חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בפניה הפרטנית

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. לרשות הספק עומד מבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____, אשר עונה על דרישות המכרז.
2. הזמנת עבודה זו הינה לתקופה של שלוש שנים, ותהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, למשרד בלבד קיימת זכות הברירה להארכת ההתקשרות בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.
3. מכסת מקבלי השירות המרבית הינה _____ מקבלי שירות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז מסגרת פומבי מספר 1043/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ג' להסכם – הזמנת עבודה לאחר זכיה בפניה פרטנית זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טו'12 הצהרת ספק מכרז המסגרת בדבר קבלת כל מסמכי הפנייה

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא ספק מכרז המסגרת (להלן – "ספק מכרז המסגרת") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית קבלת הצעה להפעלת מרכזי יום לאנשים עם מוגבלות, שמספרה 000/2025 (להלן – "הפניה").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם ספק מכרז המסגרת.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי הפנייה כולל 12 נספחים לפנייה, סך הכול 62 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום 'X-XX/XX/XX'.

חתימת ספק מכרז המסגרת:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ספק מכרז המסגרת
_____	_____	_____





נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1043/2025 – רשימת ספקים להפעלת מרכזי יום לאנשים
עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טז' נספחים למכרז, 9 נספחים להסכם וכן דוגמת פנייה פרטנית על נספחיה, סך הכול 214 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ג', ה-17/03/2026.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

